

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента ИТ
инфраструктуры ОАО «БМРЦ»

С.П.Коваль

. .2024

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНИТИ SERVICE DESK

1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА
ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ОАО «БМРЦ»

Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Белорусский межбанковский расчетный центр», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета 28.03.2019 № 4	
Адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающие доступ к документам запроса ценовых предложений	www.goszakupki.by www.icetrade.by
СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	ул. Кальварийская, 7, 220004, г. Минск, Республика Беларусь.
УНП	193002449
Адрес электронной почты	info@bisc.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	www.bisc.by
СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ЗАКАЗЧИКА ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Зыков Виталий Анатольевич
Телефон, электронная почта	(+375 17) 259-14-93; Vitaly_Zykov@bisc.by
Должность	Заместитель начальника Управления информатизации Департамента ИТ инфраструктуры
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Поливода Ольга Викторовна
Телефон, электронная почта	(+375 17) 359 26 19; Olga_Polivoda@bisc.by

Должность	Ведущий специалист Управления закупок
СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
Срок для подготовки и подачи предложений	Не менее 5 календарных дней от даты размещения приглашения и документации запроса ценовых предложений в открытом доступе в ИС «Тендеры»
Краткое наименование предмета закупки	Техническая поддержка программного обеспечения ИНИТИ Service Desk
Ориентировочная стоимость предмета закупки	115 878,00 белорусских рублей
Способ получения документации запроса ценовых предложений	Документации запроса ценовых предложений размещается в открытом доступе на сайтах www.goszakupki.by и www.icetrade.by
Требования к составу участников	<p>Участником запроса ценовых предложений (далее – участник) может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, указанных в части 5 п.2.5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, и(или) не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) (в терминологии постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 с изменениями и дополнениями «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).</p>
Требования к квалификационным данным участников	<p>Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (для юридического лица), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности.</p> <p>В отношении участника не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) (для юридического лица, индивидуальным предпринимателем, находящимся в процедуре экономической несостоятельности (банкротстве), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации)).</p>

	<p>У участника должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения.</p> <p>Участник, должен являться правообладателем или действующим партнером компании-производителя – ООО «ИНИТИ» и/или АО «Наумен».</p>
Иные сведения	Работники участника, привлекаемые к оказанию услуг (выполнению работ) по предмету закупки, не должны иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления.
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ	
ЧАСТЬ (ЛОТ) №1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Техническая поддержка программного обеспечения ИНИТИ Service Desk (Naumen SMP), входящего в состав программного продукта «Система обработки, корреляции и отображения событий INITI SOLO»
Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)	62.02.30.000
Наименование (или несколько наименований) в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по технической поддержке информационных технологий
Объем (количество)	1 усл. ед.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора, но не ранее 01.01.2025
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул. Кальварийская, 7
Условия оказания услуг	Силами и за счет Исполнителя
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части(лоту)	115 878,00 белорусских рублей
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
Форма, сроки и условия оплаты поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Оплата по факту оказания услуг в отчетном периоде (ежемесячно). Валюта платежа – белорусский рубль.
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	<p>Техническая поддержка программного обеспечения ИНИТИ Service Desk (Naumen SMP), входящего в состав программного продукта «Система обработки, корреляции и отображения событий INITI SOLO».</p> <p>Должна оказываться от правообладателя или производителя программного обеспечения и включать в себя:</p> <p>актуализацию программного продукта до текущей версии, получение новых версий и подтверждение прав доступа к программному обеспечению;</p> <p>получение опубликованных исправлений, получение предупреждений о возможных проблемах и сбоях в работе программы; обеспечение поддержки при внедрении и обновлении программных продуктов;</p>

	<p>доступ к библиотеке технической документации;</p> <p>доступ для открытия заявки (обращения, кейса) для поддерживаемых производителем версий программного обеспечения по проблеме с указанием приоритета срочности его обслуживания;</p> <p>доступ для отслеживания всех заявок (обращений, кейсов) в службе поддержки производителя программного обеспечения открытых и закрытых Заказчиком;</p> <p>доступ к расширенному поиску решений по проблемам, включающий в себя возможность просмотра всех заявок (обращений, кейсов) в системе технической поддержки, доступ к базе знаний по решениям;</p> <p>техническую поддержку в режиме Online как при самостоятельном обращении в службу поддержки, так и оказание услуг при возникновении инцидентов;</p> <p>доступ к службе технической поддержки в режиме 24×7;</p> <p>устранение неисправностей.</p> <p>Спецификация лицензий программного обеспечения INITI Service Desk (Naumen SMP) для определения объема технической поддержки:</p> <p>Серверная лицензия - 1 шт.;</p> <p>Именная лицензия (2 подключения) - 1 шт.;</p> <p>Конкурентная лицензия (20 подключений) - 1 шт.;</p> <p>Лицензия на модуль планирования - 1 шт.</p>
--	--

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

2.1. Срок действия предложения должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней от даты истечения срока для подготовки и подачи предложений. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

2.2. По решению конкурсной комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) (далее – комиссия) участнику может быть предложено продлить срок действия представленного им предложения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ

3.1. Цена предложения, представленного участником, должна быть сформирована в белорусских рублях с учетом всевозможных расходов такого участника, в том числе расходов на перевозку, временное хранение, страхование, уплату таможенных платежей в соответствии с законодательством Республики Беларусь, налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь а также иных расходов, уплачиваемых участником в связи с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) и применяемых в Республике Беларусь.

3.2. Сумма договора формируется с участником:

3.2.1. резидентом Республики Беларусь по цене его предложения;

3.2.2. нерезидентом Республики Беларусь по цене предложения такого участника, за вычетом суммы «условного» НДС, исчисленного по ставке, установленной законодательством Республики Беларусь.

3.3. Общая сумма договора может отклоняться от цены предложения победителя запроса ценовых предложений с учетом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и суммы НДС), но не превышать её.

4. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Неотъемлемой частью настоящей документации процедуры запроса процедуры ценовых предложений является проект договора (приложение 3 к документации процедуры запроса ценовых предложений), разработанный Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

4.2. Договор заключается:

4.2.1. не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений, в период срока действия предложения победителя;

4.2.2. в письменной форме на условиях, указанных в предложении победителя и протоколе выбора победителя процедуры запроса ценовых предложений.

4.3. В случае, если победителем в результате проведения процедуры запроса ценовых предложений выбран участник, с которым у заказчика ранее был заключен аналогичный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе заключить с таким победителем дополнительное соглашение к такому договору с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.2.1.

4.4 Участники не вправе изменять существенные условия проекта договора. К существенным условиям проекта договора относятся:

4.4.1. предмет договор и его сумма;

4.4.2. форма, сроки, условия оплаты за поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы);

4.4.3. условия, срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ);

4.4.4. ответственность сторон;

4.4.5. качество и гарантийные обязательства (при их наличии).

4.5. Победитель обязан перед заключением договора подготовить и направить в адрес Управления закупок Департамента администрации (tender@bisc.by и Olga_Polivoda@bisc.by) заполненные, подписанные уполномоченным лицом участника и заверенные печатью:

4.5.1. анкету контрагента по форме приложения 5 документов процедуры запроса ценовых предложений;

4.5.2. соглашение о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности по форме приложения 4 документов запроса ценовых предложений.

5. СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. МЕСТО ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа и размещено в закрытом доступе на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) с учетом требований регламента оператора ЭТП, посредством которой проводится настоящая процедура запрос ценовых предложений.

5.2. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

5.3. Заказчик обрабатывает персональные данные работников претендента в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

5.4. Предложение составляется участником на русском и (или) белорусском языках.

5.5. Заказчик гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных участниками сведений, составляющих коммерческую тайну и помеченных соответствующими грифами «конфиденциально», «коммерческая тайна» с учетом требований,

установленных Законом Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-9 «О коммерческой тайне».

5.6. Предложение должно содержать следующие сведения и документы:

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер налогоплательщика	
Сведения о контактных лицах	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Иные сведения	
Сведения о запросе ценовых предложений	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Краткое наименование предмета закупки	
Сведения о предложении (частях (лотах) предложения) №	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Объем (количество), ед. изм.	
Цена предложения, бел. руб.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Срок действия предложения участника (с указанием даты начала исчисления такого срока)	
Заявление о согласии заключить договор на условиях, указанных в документации процедуры запроса ценовых предложений*	
*заполняется по форме оператора ЭТП;	
Описание предлагаемого товара (работы, услуги), а также копии документов (при их наличии) и(или) сведения, подтверждающие соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям к предмету закупки, установленными документацией процедуры запроса ценовых предложений**	
**участнику необходимо описать предлагаемый товар (работу, услугу) таким образом, чтобы заказчик мог однозначно определить соответствие предлагаемого товара (работы,	

услуги) предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленными документацией запроса ценовых предложений	
Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к составу участников	<p>для участника, являющегося резидентом Республики Беларусь – свидетельство о государственной регистрации организации (если участником является индивидуальный предприниматель – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) (копии документов представляются в виде PDF файла);</p> <p>для участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нерезидентом Республики Беларусь – выписка из государственного регистра/торгового реестра или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь и в которой он зарегистрирован уполномоченным органом в соответствующем юридическом статусе (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения);</p> <p>заявление о том, что участник не включен в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (приложение 1 документации процедуры запроса ценовых предложений).</p>
Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям и квалификационные данные участника, учитывающие экономическое и финансовое положение, технические возможности участника	<p>заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридического лица), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности (приложение 1 документации процедуры запроса ценовых предложений);</p> <p>заявление о том, что в отношении участника не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) (заявление не подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, находящимся в процедуре экономической несостоятельности (банкротстве), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации) (приложение 1 документации процедуры запроса ценовых предложений);</p> <p>для участника, являющегося резидентом Республики Беларусь заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения (приложение 2 документации процедуры запроса ценовых предложений);</p> <p>для участника, являющегося нерезидентом Республики Беларусь</p>

	<p>документ (справку и (или) иной документ) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) согласно законодательству страны, резидентом которой является участник - нерезидент Республики Беларусь, выданный налоговым и (или) иным компетентным органом (организацией) страны, резидентом которой является участник- нерезидент Республики Беларусь, не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи ценового предложения;</p> <p>копия документа, подтверждающая действующий статус участника в качестве партнера или правообладателя компании-производителя – ООО «ИНИТИ» и/или АО «Наумен».</p>
--	--

Все документы, копии документов представляются в виде PDF файла.

6. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

6.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 2 (двух) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, вправе посредством ЭТП обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации процедуры запроса ценовых предложений (без указания лица, направившего запрос).

6.2. Комиссия не позднее 1 (одного) календарного дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документации процедуры запроса ценовых предложений, разместить на ЭТП и содержание запроса, и ответ на него.

6.3. Комиссия может посредством ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении представленного им предложения. Направление запроса в адрес участника допускается до принятия одного из решений:

- об отклонении предложения данного участника;
- о допуске участников к оценке и сравнению предложений;
- о выборе участника-победителя;
- о признании процедуры несостоявшейся;
- об отмене процедуры закупки.

Запрос, направленный участнику, обязательно должен содержать срок для подготовки и размещения ответа на него.

6.4. Участник должен посредством инструментария ЭТП разместить ответ в установленный запросом срок, и при этом ответ на запрос не должен вносить изменения и(или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей по предложению комиссии.

6.5. В случае, если ответ на запрос в установленный срок участником не направлен, комиссия отклоняет его предложение, как несоответствующее требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и(или) дополнить документацию запроса ценовых предложений до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участникам.

7.2. При этом, если изменения и(или) дополнения в документацию запроса ценовых предложений вносятся во второй половине срока для подготовки и подачи предложения, то срок для подготовки и подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложения, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Рассмотрение и отклонение предложений проводится комиссией Заказчика.

8.2. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений не более 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и(или) сложности предмета закупки комиссией может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений, но не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, что должно отражаться в протоколе заседания комиссии по рассмотрению предложений.

8.3. В случае разделения предмета закупки на лоты, комиссией принимается решение по рассмотрению и (или) отклонению таких предложений отдельно по каждому лоту.

8.4. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о проведении сравнения предложений участников, об отмене

процедуры запроса ценовых предложений, о признании ее несостоявшейся или выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений, в случае, если комиссия желает воспользоваться правом признания победителем единственного участника, представившего предложение для участия в процедуре запросе ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений, и проведения с таким участником переговоров по снижению цены его предложения.

8.5. Комиссия отклоняет предложение участника, если:

8.5.1. предложение не отвечает требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений;

8.5.2. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям, предъявляемым к составу участников;

8.5.3. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к квалификационным данным, предъявляемым к участникам, установленным документацией процедуры запроса ценовых предложений;

8.5.4. участник, представивший предложение, по предложению комиссии отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и(или) устранить неточности;

8.5.5. участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и(или) сведения;

8.5.6. предложение участника признано экономически невыгодным для Заказчика.

9. СПОСОБ И КРИТЕРИИ СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. При проведении процедуры запроса ценовых предложений сравнение предложений осуществляются комиссией при участии в запросе ценовых предложений не менее 2 (двух) участников, представивших предложение и соответствующих требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

9.2. Сравнение предложений участников проводится по критерию – наименьшая стоимость.

9.3. Для целей сравнения использование комиссией критериев и способов сравнения предложений, не установленных документацией процедуры запроса ценовых предложений, не допускается.

9.4. Предварительно, при принятии решения о допуске к процедуре сравнения предложений участников, удовлетворяющих требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений, комиссия может принять решение о проведении с участниками переговоров о снижении цены предложения.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

10.1. При сравнении предложений участников по решению комиссии допускается проведение с участниками, чьи предложения соответствуют требованиям документации запроса ценовых предложений, переговоров по снижению цены предложения, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими цену предложения.

10.2. Для проведения переговоров о снижении цены предложения секретарь комиссии уведомляет участников, предложения которых соответствуют требованиям документации запроса ценовых предложений, о дате, времени и месте проведения переговоров о снижении цены предложения, минимальной цене предложения из представленных для участия в запросе ценовых предложений, и иную необходимую информацию.

10.3. Переговоры о снижении цены предложений:

10.4.1. проводятся путем добровольного, поочередного снижения участниками цены предложения до отказа всех участвующих от дальнейшего снижения. В случае отказа участника от дальнейшего снижения, новой ценой предложения считается последняя оглашенная им стоимость;

10.4.2. начинаются с минимальной цены предложений, представленных для участия в запросе ценовых предложений.

10.5. Переговоры о снижении цены предложения могут проводиться в отсутствие участника, если от участника получено сообщение о снижении цены его предложения в форме, позволяющей удостовериться, что оно исходит от должностного лица участника, уполномоченного вести переговоры о снижении цены предложения. Указанная цена считается новой ценой предложения участника.

10.6. Уточненное предложение, представленное для переговоров о снижении цены предложения, не должно улучшать или ухудшать другие условия, ранее представленного участником предложения в запросе ценовых предложений, кроме цены. Цена уточненного предложения должна быть окончательной и считается новой ценой.

10.7. Участник имеет право отказаться от участия в переговорах о снижении цены предложения. Сообщение об отказе должно быть направлено в адрес комиссии в срок, указанный в уведомлении о проведении переговоров о снижении цены предложения. Если уточненное предложение или сообщение об отказе участвовать в переговорах о снижении цены предложения не поступило, либо участник не явился на переговоры о снижении цены предложения, тогда такой участник считается отказавшимся от участия в переговорах о снижении

цены предложения. В случае отказа участника от участия в переговорах о снижении цены предложения для целей их сравнения к рассмотрению принимается цена представленного им предложения в запросе ценовых предложений.

11. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ, ОТМЕНА И ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

11.1. В результате сравнения предложений участников победителем процедуры запроса ценовых предложений выбирается участник, представивший предложение, соответствующее требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений, и предложивший лучшие условия по критерию, указанному в разделе 9 (девять) настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений, Такому предложению присваивается порядковый номер 1 (первое место).

11.2. Комиссия имеет право признать победителем единственного участника, представившего предложение для участия в запросе ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений.

11.3. В случае если сравниваются два и более предложений, остальным представленным предложениям присваиваются порядковые номера 2, 3, 4 и далее по порядку по степени их выгоды в соответствии с критерием, указанным в разделе 9 (девять) настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений.

11.4. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более предложениям в результате сравнения присвоен порядковый номер 1 (первое место), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности победителем из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

11.5. Комиссия признает победителем процедуры запроса ценовых предложений участника, которому присвоен порядковый номер 2 (второе место), в следующих случаях:

11.5.1. участником процедуры запроса ценовых предложений, которому присвоен порядковый номер 1 (один), представлены недостоверные документы и (или) сведения;

11.5.2. в предложении участника процедуры запроса ценовых предложений, которому присвоен порядковый номер 1 (один), на стадии заключения договора выявлены ошибки, препятствующие заключению договора;

11.5.3. если до заключения договора участник, которому присвоен порядковый номер 1 (один), не выполнил установленные документацией процедуры запроса ценовых предложений требования либо уклонился от заключения договора.

11.6. Решение о выборе победителя конкурентной процедуры закупки принимается комиссией в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия предложений участников запроса ценовых предложений.

11.7. Комиссия вправе отменить процедуру запроса ценовых предложений и не несет за это ответственности перед участниками в случаях:

11.7.1. отсутствия финансирования;

11.7.2. утраты необходимости в приобретении товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки;

11.7.3. в случае необходимости изменения предмета закупки и(или) требований к квалификационным данным участников.

11.8. Комиссия вправе признать процедуру запроса ценовых предложений несостоявшейся в целом либо в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки, в случае если:

11.8.1. победитель не определен, а именно:

11.8.2. не представлены предложения;

11.8.3. представлено только одно предложение, за исключением случая, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника, представившего предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений;

11.8.4 в результате рассмотрения и отклонения предложений осталось менее двух таких предложений;

11.8.5. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия (с подтверждением принимаемого решения соответствующими экономическими расчетами (анализом экономической выгоды));

11.8.6. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры запроса ценовых предложений и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке;

11.8.7. победитель процедуры запроса ценовых предложений не подписал договор на закупку.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Если при осуществлении запроса ценовых предложений решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику с целью урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

12.2. Обращение с целью урегулирования спора, подается в письменной форме в адрес Заказчика в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

12.3. В случае поступления обращения процедура запроса ценовых предложений или заключение договора с победителем приостанавливаются до принятия решения по обращению. Срок такого приостановления не может превышать 1 (одного) месяца.

12.4. Заказчик в результате рассмотрения обращения вправе принять одно или несколько решений предусмотренных Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Белорусский межбанковский расчетный центр», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета от 28.03.2019 № 4.

12.5. Уведомление участников о выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений, отмене процедуры запроса ценовых предложений или признании его несостоявшимся осуществляется путем размещения соответствующего протокола решения комиссии на ЭТП не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

12.6. Уведомление участников и иных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения, проводится в течение 3 (трех) трех рабочих дней со дня поступления обращения с указанием сути обращения и сроке приостановления процедуры запроса ценовых предложений или заключения договора в письменной форме либо посредством функционала ЭТП.

12.7. Лицу, подавшему обращение, ответ направляется в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

12.8. Уведомление участников и иных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты, о принятом решении в результате рассмотрения обращения проводится любым возможным способом (электронная почта, СМДО, факсимильная связь и прочее) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

- Приложения:
1. Заявление участника на 2 л. в 1 экз.
 2. Заявление участника на 1 л. в 1 экз.
 3. Проект договора на 6 л. в 1 экз.
 4. Соглашение о конфиденциальности на 8 л. в 1 экз.
 5. Анкета контрагента на 4 л. в 1 экз.

Начальник Управления закупок
Департамента администрации

А.Ю.Галкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления правовой работы
Департамента администрации

П.Н.Ходос

. .2024

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
безопасности Департамента
администрации

Э.А.Мицкевич

. .2024

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
информатизации Департамента ИТ
инфраструктуры

А.В.Радченко

. .2024