

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Комитета по аудиту и
вознаграждениям

.07.2024 №

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗАКУПКУ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОАО «БМРЦ» ЗА 2024 ГОД

ВИД ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	КОНКУРС
Конкурс проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», Порядком закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета от 30.06.2020 № 6.	
Адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающих доступ к конкурсным документам	www.goszakupki.by , www.icetrade.by
СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр» (далее – ОАО «БМРЦ»)
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск, Республика Беларусь.
УНП	193002449
Адрес электронной почты	info@bisc.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	www.bisc.by
СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОАО «БМРЦ» ПО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Якулевич Наталья Зеноновна
Телефон, электронная почта	+375 17 259 16 14; Natallia_Yakulevich@bisc.by
Должность	начальник Управления внутреннего аудита
СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОАО «БМРЦ» ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Поливода Ольга Викторовна

Телефон, электронная почта	+375 17 359 26 19; Olga_Polivoda@bisc.by
Должность	Ведущий специалист Управления закупок Департамента администрации
СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ	
Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений	10 календарных дней от даты размещения приглашения и конкурсных документов в открытом доступе на сайте www.goszakupki.by , www.icetrade.by
Краткое наименование предмета закупки	Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2024 год
Способ получения конкурсных документов для подготовки и подачи участниками конкурсных предложений	Конкурсные документы размещаются в открытом доступе на сайте www.goszakupki.by , www.icetrade.by
Требования к составу участников	Участниками процедуры закупки могут быть любые юридические лица, или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным конкурсными документами, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам
Требования к квалификационным данным участника	Участник должен: состоять в реестре ¹ аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций; предоставить подтверждение соблюдения принципа независимости в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности»; иметь опыт оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки, в

¹ Министерство финансов ведет реестр аудиторов, Аудиторская палата ведет реестр аудиторов – индивидуальных предпринимателей и реестр аудиторских организаций (часть вторая п. 3 Инструкции о порядке ведения реестра аудиторов, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 № 57).

	<p>организациях, сопоставимых² по объему деятельности с ОАО «БМРЦ»;</p> <p>иметь опыт оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с учётом особенностей для резидентов Парка высоких технологий в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки;</p> <p>соответствовать требованиям национальных правил аудиторской деятельности при организации внутренней оценки качества работы аудиторов;</p> <p>на момент подачи конкурсного предложения иметь договор страхования профессиональной ответственности участника, срок действия которого заканчивается не ранее срока окончания оказания услуг, либо заявить о намерении продлить/заключить такой договор;</p> <p>лицо, планирующее возглавить аудит (проводить аудит, если аудит будет проводиться одним лицом), аудиторы, планирующие участвовать в проведении аудита, аудитор – индивидуальный предприниматель должны иметь квалификационный аттестат аудитора, выданный Министерством финансов Республики Беларусь.</p> <p>Участником конкурса не может быть внешний аудитор, находящийся в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц), находящийся в стадии прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей) или признанный в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом).</p>
Иные сведения	Работники участника, привлекаемые к оказанию услуг в рамках проводимой

² Сопоставимой с ОАО «БМРЦ» признается организация – резидент Республики Беларусь, у которой сумма активов бухгалтерского баланса, входящего в состав бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводился аудит, или объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за год, за который бухгалтерская отчетность подлежала аудиту, составляли не менее 60 % аналогичного показателя ОАО «БМРЦ»;

	процедуры закупки, не должны иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАКУПКИ	
Наименование услуг	<p>Оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2024 год:</p> <p>обязательный аудит годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2024 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с проведением оценки правильности расчета и перечисления отчислений в Государственное учреждение «Секретариат Наблюдательного совета Парка высоких технологий» в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 22 сентября 2005 года № 12, и составление аудиторского заключения о достоверности такой отчетности;</p> <p>обязательный аудит консолидированной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» и его дочерней организации за 2024 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и составление аудиторского заключения о достоверности такой отчетности</p>
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	69.20.10.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита)
Объем (количество)	1 условная единица
Срок (сроки) оказания аудиторских услуг	<p>Аудиторские услуги должны оказываться в три этапа:</p> <p>1 этап – выполнение аудиторских процедур по итогам 9 месяцев 2024 года в ноябре – декабре 2024 года;</p> <p>2 этап – выполнение аудиторских процедур по подтверждению индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2024 год не позднее 14 февраля 2025 года;</p> <p>3 этап – выполнение аудиторских процедур по подтверждению консолидированной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2024 год не позднее 25 марта 2025 года.</p> <p>Отчеты и аудиторские заключения представляются в соответствии с разделом 1 конкурсных документов.</p>

Место оказания аудиторских услуг	г. Минск, ул. Кальварийская, 7
Условия оказания аудиторских услуг	Силами и за счет исполнителя
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части(лоту)	21 315,00 белорусских рублей
Источник финансирования	Собственные средства ОАО «БМРЦ»
Форма, сроки и условия оплаты оказания аудиторских услуг	<p>Оплата за оказанные аудиторские услуги перечисляется на счет аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя безналичным путем в белорусских рублях с соблюдением условия:</p> <p>по 1 этапу – не более 40 % от стоимости услуг в течение 5 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг по 1 этапу;</p> <p>по 2 этапу – не более 40 % после предоставления ОАО «БМРЦ» аудиторского заключения и письменного отчета по годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2024 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение 5 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг;</p> <p>по 3 этапу – окончательный расчет после предоставления ОАО «БМРЦ» аудиторского заключения и письменного отчета по годовой консолидированной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» и его дочерней организации за 2024 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение 5 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг</p>
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета	В соответствии с разделом 1 конкурсных документов

1. ОПИСАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ, ТЕХНИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ХАРАКТЕРИСТИК) ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОАО «БМРЦ» УЧАСТНИКАМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

По результатам проведения предварительных аудиторских процедур за 9 месяцев 2024 года представляется отчёт произвольной формы, в котором указываются результаты выполнения предварительных аудиторских процедур, в том числе выявленные недостатки и проблемы.

По результатам аудита годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2024 год и консолидированной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» и его дочерней организации за 2024 год представляются аудиторские заключения, составленные в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 28.06.2017 № 18, и письменные отчёты о результатах проведения аудита (далее – письменный отчет), требования по форме и содержанию которого установлены Национальными правилами аудиторской деятельности «Сообщение информации по вопросам аудита» утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 23.09.2011 № 97.

Аудиторское заключение к годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности Заказчика должно содержать подтверждение проведенной оценки правильности расчета и перечисления отчислений в государственное учреждение «Секретариат Наблюдательного совета Парка высоких технологий» в соответствии с Положением о Парке высоких технологий, утвержденных Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12.

Аудиторское заключение к годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности Заказчика и письменный отчет должны быть представлены Заказчику вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 14.02.2025.

Аудиторское заключение к годовой консолидированной бухгалтерской отчетности Заказчика и письменный отчет должны быть представлены Заказчику вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 25.03.2025.

Размер активов бухгалтерского баланса ОАО «БМРЦ» и объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) по состоянию на первое января предыдущих трех лет.

Показатели бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» (в тыс.руб.):

Наименование показателя	на 01.01.2024	на 01.01.2023	на 01.01.2022
Сумма активов бухгалтерского баланса	111 025	112 631	94 419
Собственный капитал	108 117	109 740	87 186
Выручка от реализации товаров	50 435	49 774	46 918

(выполнения работ, оказания услуг)			
------------------------------------	--	--	--

Код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 05.12.2011 № 85:

62030 – деятельность по управлению компьютерными системами;

62010 - деятельность в области компьютерного программирования;

63119 – прочая обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

6399 – прочие виды информационного обслуживания, не включенные в другие группировки.

С декабря 2018 года ОАО «БМРЦ» является резидентом Парка высоких технологий. Виды деятельности, осуществляемые ОАО «БМРЦ» в качестве резидента Парка высоких технологий:

анализ, проектирование и программное обеспечение информационных систем;

деятельность по обработке данных с применением программного обеспечения третьего лица или собственного программного обеспечения;

деятельность по технической и (или) криптографической защите информации, включая применение электронной цифровой подписи;

анализ информационных потребностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (системный анализ, бизнес-анализ), консультирование по вопросам использования информационных технологий в целях инновации (реинжиниринга) бизнес-процессов с разработкой технических требований к информационным системам и программному обеспечению.

аудит информационных систем и программного обеспечения в процессе их разработки, внедрения и эксплуатации на соответствие техническим требованиям и (или) информационным потребностям пользователей;

оказание услуг по системно-техническому обслуживанию компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей государственных информационных систем;

деятельность по проектированию, разработке, обслуживанию, реализации, эксплуатации программных и (или) программно-аппаратных средств на основе или с использованием реестра блоков транзакций (блокчейна), иных распределенных децентрализованных информационных систем, в том числе использующих средства криптографической защиты информации;

разработка, обслуживание и реализация аппаратных и программных технологий для финансовой сферы (бесконтактные технологии проведения расчетов в безналичной форме, мобильные платежи, электронные торги и иное), финансовых информационных технологий;

деятельность по изданию программного обеспечения;

услуги центров обработки данных;

деятельность центра обеспечения кибербезопасности и реагирования на киберинциденты объектов информационной инфраструктуры государственных органов и иных организаций.

Сведения о дочерней организации:

Наименование дочерней организации – ООО «Круг чистоты и вкуса».

Виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85:

81210 – деятельность по общей чистке и уборке зданий;

56290 – прочие услуги по общественному питанию.

2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА УСЛУГ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ УСЛУГИ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

При проведении настоящего конкурса:

условия допуска услуг иностранного происхождения и исполнителей, предлагающих такие услуги, не устанавливаются;

преференциальная поправка не применяется.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического лица, или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить конкурсные документы до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При этом срок для подготовки и подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры», ЭТП

данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложения, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 2 (двух) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, вправе посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП) обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов (без указания лица, направившего запрос).

4.2. Конкурсная комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) (далее – комиссия) не позднее 1 (одного) календарного дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документации процедуры запроса ценовых предложений, разместить на ЭТП и содержание запроса, и ответ на него.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ, В КОТОРОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ ВЫРАЖЕНА ЦЕНА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1. Цена конкурсного предложения участника должна быть указана в белорусских рублях и включать в себя общую стоимость всех возможных затрат, связанных с оказанием услуги, в том числе все виды налоговых и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Сумма НДС, исчисляемого и уплачиваемого в соответствии с законодательством Республики Беларусь, включается в цену конкурсного предложения и выражается в белорусских рублях.

5.3. В случае освобождения от уплаты НДС участников, применяющих особые режимы налогообложения при уплате НДС в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (иными законодательными актами), цена конкурсного предложения указывается без НДС с обоснованием освобождения от НДС (акт законодательства Республики Беларусь).

5.4. Цена конкурсного предложения должна быть неизменна в течение срока действия заключенного по итогам настоящего конкурса договора.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа и размещено в закрытом доступе на ЭТП с учетом требований регламента оператора ЭТП, посредством которой проводится настоящая процедура.

6.2. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

6.3. Заказчик обрабатывает персональные данные работников претендента в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

6.4. Заказчик гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных участниками сведений, составляющих коммерческую тайну и помеченных соответствующими грифами «конфиденциально», «коммерческая тайна» с учетом требований, установленных Законом Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-9 «О коммерческой тайне».

6.5. Предложение составляется участником на русском и(или) белорусском языках. Документы и(или) сведения на иностранных языках, связанные с предложением участника, должны иметь перевод на русский и(или) белорусский языки.

6.6. Срок действия предложения должен составлять не менее 90 календарных дней календарных дней от даты истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.7. Конкурсное предложение участника должно содержать следующие документы и сведения:

Заявление по форме, приведенной в приложении 1 настоящих конкурсных документов, о согласии участника в случае признания его победителем настоящего конкурса, заключить договор на условиях, указанных в конкурсных документах, проекте договора, конкурсном предложении и протоколе выбора победителя

Заявление по форме, приведенной в приложении 2 настоящих конкурсных документов, о согласии участника в случае признания его победителем заключить соглашение о конфиденциальности. Форма соглашения о конфиденциальности приведена в приложении 10 настоящих конкурсных документов
--

Подписанная уполномоченным лицом участника заявка на участие в процедуре закупки по форме, приведенной в приложении 9 настоящих конкурсных документов

Документ (копия документа) подтверждающий полномочия лица, имеющего право на подписание договора на оказание аудиторских услуг	
Документы и(или) сведения представляемые для подтверждения соответствия требованиям к составу участников	<p>копия свидетельства государственной регистрации организации (если участником является индивидуальный предприниматель - свидетельство государственной регистрации индивидуального предпринимателя);</p> <p>заявление по форме, приведенной в приложении 3 настоящих конкурсных документов, о том, что участник не включен в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок;</p>
Документы и(или) сведения представляемые для подтверждения соответствия требованиям к квалификационным данным участника	<p>копия Устава в полном объеме (для участника – юридического лица);</p> <p>заявление о независимости по форме, приведенной в приложении 4 настоящих конкурсных документов;</p> <p>копия договора (страхового полиса) страхования профессиональной ответственности, срок действия которого заканчивается не ранее срока окончания оказания услуг, или письменное заявление о намерении продлить/заключить такой договор по форме, приведенной в приложении 5 настоящих конкурсных документов;</p> <p>копии квалификационных аттестатов аудитора, выданных Министерством финансов Республики Беларусь, лиц(а), планирующего возглавить аудит (проводить аудит, если аудит будет проводиться одним лицом), аудиторов, планирующих участвовать в проведении аудита;</p> <p>подписанное участником (руководителем участника) подтверждение соответствия внутренних правил аудиторской деятельности в соответствии с которыми проводится внутренняя оценка качества работы аудиторов при оказании аудиторских услуг национальным правилам аудиторской деятельности;</p> <p>результаты внешней оценки качества работы проведенной Аудиторской палатой, в отношении ее членов – аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей в соответствии с правилами Аудиторской палаты по внешней оценке качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, основанными на принципах внешней оценки, установленных Инструкцией о принципах осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 № 59 (при наличии);</p> <p>перечень заключенных участником в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки, договоров оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в</p>

	<p>соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь организаций, сопоставимых по объему с ОАО «БМРЦ» (с указанием даты, номера, предмета договора, наименования клиента);</p> <p><i>Справочно: сопоставимой с ОАО «БМРЦ» признается организация – резидент Республики Беларусь, у которой сумма активов бухгалтерского баланса, входящего в состав бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводился аудит, или объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за год, за который бухгалтерская отчетность подлежала аудиту, составляли не менее 60 % аналогичного показателя ОАО «БМРЦ»;</i></p> <p>перечень заключенных участником в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки, договоров оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с учётом особенностей для резидентов Парка высоких технологий (с указанием даты, номера, предмета договора, наименования клиента);</p> <p>письменное обязательство установить уровень существенности в целях выявления существенных с количественной и качественной точки зрения искажений до 3 % от размера собственного капитала ОАО «БМРЦ» на 1 января отчётного года по форме, приведенной в приложении 6 настоящих конкурсных документов (в обязательстве указывается точный процент от размера собственного капитала ОАО «БМРЦ» на 1 января отчётного года в диапазоне от 0 до 3);</p> <p>письменное обязательство по возмещению причиненных убытков в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг по форме, приведенной в приложении 7 настоящих конкурсных документов.</p>
--	---

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ В КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СРОКИ ОТЗЫВА УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА СВОИХ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Участник вправе внести изменения и(или) дополнения в поданное им конкурсное предложение или отозвать его до истечения срока

для подготовки и подачи конкурсных предложений в порядке, установленном регламентом ЭТП.

7.2. После окончания сроков для подготовки и подачи предложений внесение изменений и (или) дополнений в предложение, а также его отзыв не допускаются, что обеспечивается средствами ЭТП.

8. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ СВОИХ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Комиссия может посредством ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении представленного им конкурсного предложения. Направление запроса в адрес участника допускается до принятия одного из решений:

- об отклонении предложения данного участника;
- о допуске участников к оценке и сравнению предложений;
- о признании процедуры несостоявшейся;
- об отмене процедуры закупки.

Запрос, направленный участнику, обязательно должен содержать срок для подготовки и размещения ответа на него.

8.2. Участник должен посредством инструментария ЭТП разместить ответ в установленный запросом срок, и при этом ответ на запрос не должен вносить изменения и(или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей по предложению комиссии.

8.3. В случае, если ответ на запрос в установленный срок участником не направлен, комиссия отклоняет его предложение, как несоответствующее требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

Рассмотрение конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям конкурсных документов осуществляется комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Комиссия отклоняет предложение, если:
конкурсное предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший конкурсное предложение, не соответствует требованиям, предъявляемым к составу участников, установленным конкурсными документами;

участник, представивший конкурсное предложение, не соответствует требованиям к квалификационным данным, предъявляемым к участникам, установленным конкурсными документами;

участник, представивший конкурсное предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

в установленных случаях участник, представивший предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению конкурсной комиссии;

конкурсное предложение участника признано экономически невыгодным для ОАО «БМРЦ».

Оценка и сравнение конкурсных предложений участников проводится в том случае, если два и более конкурсных предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

Оценка и сравнение конкурсных предложений участников производится комиссией в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пункте 10 настоящих конкурсных документов.

Определение участника конкурса, представившего наилучшее конкурсное предложение, производится комиссией по результатам оценки и сравнения представленных участниками конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия вправе определить наилучшим конкурсным предложением единственного участника конкурса, если данное предложение соответствует требованиям конкурсных документов.

Участником конкурса, представившим наилучшее конкурсное предложение, признается участник, конкурсное предложение которого оценено максимальным итоговым баллом.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оценки и сравнения комиссией конкурсных предложений участников ответственное подразделение Заказчика подготавливает и направляет материалы с информацией о конкурсных предложениях на рассмотрение Правления ОАО «БМРЦ».

После рассмотрения Правлением ОАО «БМРЦ» и согласования информации о результатах рассмотрения конкурсных предложений комиссией, ответственное подразделение Заказчика направляет материалы на рассмотрение Комитета по аудиту и вознаграждениям не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания по выбору внешнего аудитора.

Комитет по аудиту и вознаграждениям рассматривает поступившие материалы и определяет участника, чье предложение наилучшим образом

отвечает требованиям конкурсных документов, и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ» предложения по кандидатуре внешнего аудитора и существенным условиям договора с ним.

Наблюдательный совет ОАО «БМРЦ» вправе принять или отклонить предложенную Комитетом по аудиту и вознаграждениям кандидатуру, выбрать иного внешнего аудитора из числа участников, чьи предложения соответствуют требованиям конкурсных документов, либо отклонить предложения всех участников. В последнем случае считается, что конкурс не состоялся и по решению Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ» проводится повторный конкурс или процедура закупки из одного источника.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае, если:
поступило менее двух конкурсных предложений, и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания наилучшего конкурсного предложения поступившего от единственного участника конкурса;

в результате отклонения конкурсных предложений участников их осталось менее двух;

отклонены все конкурсные предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия (с подтверждением принимаемого решения соответствующими экономическими расчетами (анализом экономической выгоды));

утвержденный Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» внешний аудитор не подписал договор на оказание аудиторских услуг в срок, установленный для подписания такого договора;

до заключения договора на оказание аудиторских услуг в результате проверки контролирующими органами были выявлены нарушения в проведении конкурса и сделаны соответствующие предписания;

в срок, установленный для подписания договора на оказание аудиторских услуг, выявлены факты, при которых определенный Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» внешний аудитор не может быть участником процедуры закупки.

Конкурс признается Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» несостоявшимся в случае отклонения Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» всех предложений участников с указанием причин, в том числе как содержащих экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия (с подтверждением принимаемого решения соответствующими экономическими расчетами (анализом экономической выгоды)).

Информация, полученная при проведении конкурса, является конфиденциальной и не может быть разглашена, передана третьим лицам,

за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10. КРИТЕРИИ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

При проведении конкурса применяется метод балльно-весовой оценки.

Оценка конкурсных предложений участников проводится в соответствии со следующими критериями (в скобках указана значимость (удельный вес) критерия):

стоимостной критерий К1 – Цена предложения (45 %) – учитывается цена предложения в белорусских рублях.

Сравнение конкурсных предложений участников по критерию К1 проводится с учетом включенного в цену конкурсного предложения налога на добавленную стоимость;

При участии в закупке не менее трех участников применяется условие, согласно которому участникам, конкурсное предложение которых меньше более чем на 0,4 средней цены конкурсных предложений всех участников конкурса, присваивается 0 баллов;

не стоимостные критерии:

К2 – Наличие опыта проведения аудита бухгалтерской отчетности у организаций – резидентов Республики Беларусь, сопоставимых по объему деятельности с ОАО «БМРЦ» (20 %) – учитывается количество клиентов, указанных в конкурсном предложении участника, у которых участник проводил аудиторские проверки годовой бухгалтерской отчетности в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки;

К3 – Наличие опыта проведения аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Республики Беларусь с учетом особенностей для резидентов Парка высоких технологий (20 %) – учитывается количество клиентов, указанных в конкурсном предложении участника, у которых участник проводил аудиторские проверки годовой бухгалтерской отчетности в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки;

К4 – Внутренняя оценка качества (10 %) – учитывается результат проведенной Аудиторской палатой мониторинга внутренней оценки качества работы участника;

К5 – Срок работы внешнего аудитора на рынке аудиторских услуг (5 %) – учитывается количество лет, которое участник оказывает аудиторские услуги.

Конкурсные предложения участников оцениваются в баллах, полученных по результатам оценки по каждому критерию, с учетом удельного веса критерия.

Оценка предложения i -го участника (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum_{i=1}^5 K_i \times V_i,$$

где: K_i – количество присвоенных баллов по соответствующему критерию;

V_i – удельный вес соответствующего критерия согласно абзаца второго настоящего пункта конкурсных документов.

Оценка конкурсного предложения участника по критерию $K1$ определяется по следующей формуле:

$$K1_i = \frac{N \min j}{N_i} \times 100$$

где: $K1_i$ – количество баллов i -го участника по критерию $K1$;

N_i – итоговая стоимость предложения i -го участника, рублей;

$N \min j$ – минимальная итоговая стоимость предложения из всех представленных предложений, рублей.

Оценка критериев $K2$, $K3$ и $K5$ осуществляется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{N_i}{N \max j} \times 100$$

где: K_i – количество баллов i -го участника по соответствующему критерию, баллы;

N_i – значение i -го участника по соответствующему критерию;

$N \max j$ – максимальное значение по соответствующему критерию из всех представленных конкурсных предложений.

Оценка критерия $K4$ осуществляется на основании сведений о результатах мониторинга, размещенных на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.

Баллы по данному критерию присваиваются в зависимости от результатов проведенной внутренней оценки качества следующим образом:

100 баллов – при отнесении участника к первой категории;

80 баллов – при отнесении участника ко второй категории;

50 баллов – при отнесении участника к третьей категории;

10 баллов – при отнесении участника к четвертой категории с применением меры воздействия в виде штрафа;

0 баллов – при отнесении участника к четвертой или пятой категории с приостановлением членства в Аудиторской палате (после возобновления такого членства).

Последовательность действий при оценке конкурсных предложений следующая:

по каждому значению каждого из критериев по всем конкурсным предложениям участников определяются баллы с учетом удельного веса критерия;

осуществляется суммирование баллов по всем оцениваемым критериям для каждого из конкурсных предложений;

каждому конкурсному предложению присваивается порядковый номер в порядке убывания общей суммы баллов. Конкурсному предложению с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

При оценке и сравнении конкурсных предложений участников по решению комиссии допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по не стоимостным критериям, переговоров по снижению цены конкурсного предложения, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими цену конкурсного предложения, но не более чем на 20 % от первоначальной.

Для проведения процедуры переговоров по снижению цены конкурсного предложения секретарь комиссии уведомляет участников, конкурсные предложения которых допущены к оценке и сравнению, о дате, времени и месте проведения переговоров о снижении цены конкурсного предложения, назначенных комиссией, и минимальной цене, предложенной участником;

обеспечивает присутствие участников, конкурсные предложения которых допущены к оценке и сравнению и которые изъявили желание участвовать в переговорах о снижении цены конкурсного предложения, на заседании комиссии.

Переговоры о снижении цены конкурсного предложения могут проводиться в отсутствие участника, если от участника получено сообщение о снижении цены его конкурсного предложения в форме, позволяющей удостовериться, что оно исходит от должностного лица

участника, уполномоченного вести переговоры о снижении цены конкурсного предложения. Указанная цена считается новой ценой конкурсного предложения участника.

В случае если сообщение о снижении цены конкурсного предложения или сообщение об отказе участвовать в переговорах о снижении цены конкурсного предложения не поступило, и участник на переговоры о снижении цены конкурсного предложения не явился, участник считается отказавшимся от участия в переговорах о снижении цены конкурсного предложения. В протоколе по вопросу проведения переговоров о снижении цены конкурсных предложений делается соответствующая отметка.

12. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов является проект договора (приложение 11).

Договор оказания аудиторских услуг с включением в него существенных условий, определенных Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» заключается с участником, чья кандидатура утверждена Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» и признана победителем конкурса не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя конкурса, но не позднее срока действия предложения победителя.

После уведомления победившего участника о том, что его конкурсное предложение признано наилучшим, участник обязуется подготовить, согласовать с заказчиком и представить ему договор в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, для подписания.

Победитель обязан перед заключением договора подготовить и направить в адрес Управления закупок Департамента администрации ОАО «БМРЦ» заполненную, подписанную уполномоченным лицом участника и заверенную печатью анкету контрагента по форме приложения 8 настоящих конкурсных документов. Документ представляется в виде PDF файла на электронный адрес: info@bisc.by и Olga_Polivoda@bisc.by с пометкой «Анкета контрагента».

13. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Обращение юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, поданное в письменной форме с целью урегулирования спора, вызванного принятым решением по выбору

победителя конкурса, подлежит рассмотрению Председателем Правления (лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке) в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Конкурс или заключение договора с победителем конкурса приостанавливаются до принятия решения по обращению. Срок приостановления конкурса или заключения договора не может превышать одного месяца.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения, извещаются в письменной форме о содержании обращения и сроке приостановления конкурса или заключения договора.

Председатель Правления (лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке) либо лицо, им уполномоченное, в результате рассмотрения обращения вправе принять одно или несколько из следующих решений:

инициировать внесение на рассмотрение Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ» вопроса об отмене решения Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ»;

обязать совершить действия, применить соответствующие процедуры либо принять решение, соответствующее законодательству;

отменить результаты конкурса или признать конкурс несостоявшимся и обязать провести повторный конкурс или процедуру закупки из одного источника;

признать обращение необоснованным;

разрешить заключение договора;

принять иные меры.

Лицо, подавшее обращение, а также лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения указанные, извещаются о принятом решении в письменной форме не позднее дня следующего за днем принятия такого решения.

- Приложения:
1. Форма заявления о согласии заключить договор на 1 л. в 1 экз.
 2. Форма заявления о согласии заключить соглашение о конфиденциальности на 1 л. в 1 экз.
 3. Форма заявления о невключении в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок на 1 л. в 1 экз.
 4. Форма заявления о независимости на 1 л. в 1 экз.

5. Форма заявления о намерении продлить/заключить договор страхования профессиональной ответственности на 1 л. в 1 экз.
6. Форма обязательства об уровне существенности на 1 л. в 1 экз.
7. Форма обязательства о возмещении убытков на 1 л. в 1 экз.
8. Анкета контрагента (поставщика, подрядчика, клиента) на 4 л. в 1 экз.
9. Заявка на участие в процедуре закупки на 1 л. в 1 экз.
10. Соглашение о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности на 7 л. в 1 экз.
11. Проект договора оказания аудиторских услуг на 10 л. в 1 экз.

Начальник Управления закупок
Департамента администрации

А.Ю.Галкин

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления правовой
работы Департамента
администрации

Заместитель начальника
Управления безопасности
Департамента администрации

П.Н.Ходос

И.Г.Лошков

.07.2024

.07.2024

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
внутреннего аудита

Н.З.Якулевич

.07.2024