

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Председатель Правления
ОАО «БМРЦ»

С.В.Журавлёв

. .2023

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ СЕТЕВЫХ МАРШРУТИЗАТОРОВ

1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА
ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ОАО «БМРЦ»

Вид процедуры закупки	Процедура запроса ценовых предложений
Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Белорусский межбанковский расчетный центр», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета 28.03.2019 № 4	
Адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающие доступ к документации процедуры запроса ценовых предложений	www.goszakupki.by www.icetrade.by
СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск, Республика Беларусь.
УНП	193002449
Адрес электронной почты	info@bisc.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	www.bisc.by
СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ЗАКАЗЧИКА ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Пашковская Наталья Ивановна
Телефон, электронная почта	(+375 17) 259 14 08 Natalia_Pashkovskaya@bisc.by
Должность	Начальник Управления СВИФТ
Фамилия, собственное имя, отчество	Латышев Сергей Яковлевич
Телефон, электронная почта	(+375 29) 746 26 74; Sergey_Latyshev@bisc.by

Должность	Заместитель начальника Управления закупок Департамента администрации
СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	5 календарных дней от даты размещения приглашения и документации запроса ценовых предложений в открытом доступе в ИС «Тендеры»
Краткое наименование предмета закупки	Приобретение сетевых маршрутизаторов, включая гарантийное обслуживание и техническую поддержку сроком 5 лет
Ориентировочная стоимость предмета закупки	107 374,40 белорусских рублей
Способ получения документации процедуры запроса ценовых предложений	Документация процедуры запроса ценовых предложений размещается в открытом доступе на сайтах www.goszakupki.by и www.icetrade.by
Требования к составу участников	Участником процедуры запроса ценовых предложений (далее – участник) может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующий требованиям, установленным в настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, указанных в части 5 п.2.5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, и(или) не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) (в терминологии постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 с изменениями и дополнениями «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).
Требования к квалификационным данным участников	Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (заявление не подается юридическим лицом, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности. В отношении участника не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) (заявление не подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, находящимся в процедуре экономической

	<p>несостоятельности (банкротстве), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации)).</p> <p>Работники участника, привлекаемые к оказанию услуг (выполнению работ) по предмету закупки, не должны иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления.</p> <p>У участника должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения.</p> <p>Участник должен иметь в штате не менее 2 (двух) технических специалистов, прошедших обучение по тематике закупки, для обеспечения гарантийного обслуживания и технической поддержки Оборудования.</p>
Иные сведения	<p>В случае если участником закупки будет предложено Оборудование производителя, отличного от производителя Cisco, дополнительно закупка будет включать проведение работ по установке, настройке, переносу действующей сетевой конфигурации, а также обучение персонала Заказчика в количестве не более 4 (четырёх) человек в объеме, достаточном для полноценной эксплуатации и технического обслуживания оборудования</p>
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ	
ЧАСТЬ (ЛОТ) №1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Сетевые маршрутизаторы, включая гарантийное обслуживание и техническую поддержку сроком 5 лет
Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)	26.30.23.700
Наименование (или несколько наименований) в соответствии с ОКРБ 007-2012	Аппаратура приемная для радиотелефонной или радиотелеграфной связи и аппаратура для передачи или приема голосовых сообщений, изображений и прочих данных, включая аппаратуру проводной или беспроводной связи (например, в локальной или глобальной сети связи), прочая, не включенная в другие группировки
Объем (количество)	4 ед.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 180 дней с даты заключения договора
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул. Кальварийская, 7, (площадка № 1) и ул. Калиновского, 72А (площадка № 2)
Условия оказания услуг	Силами и за счет Исполнителя
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту)	107 374,40 белорусских рублей
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика

Форма, сроки и условия оплаты поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Оплата производится по факту поставки (выполнения работ, проведения обучения – при необходимости) в течение 5 (пяти) банковских дней. Валюта платежа - белорусский рубль.
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Технические характеристики оборудования, а также требования к дополнительным работам и обучению (при необходимости), описаны в приложении 1.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

2.1. Срок действия предложения должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней от даты истечения срока для подготовки и подачи предложений. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

2.2. По решению конкурсной комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) (далее – комиссия) участнику может быть предложено продлить срок действия представленного им предложения

3. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИОРИТЕТНОСТИ ЗАКУПОК У ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ИХ СБЫТОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры запроса ценовых предложений, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре запроса ценовых предложений участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

3.2. Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

организацию – нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, на основании соответствующих гражданско-правовых

договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию – нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь.

3.3. Статус производителя предлагаемых товаров подтверждается сертификатом продукции собственного производства, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой, ее унитарными предприятиями, представительствами или филиалами.

3.4. Статус сбытовой организации (официального торгового представителя) подтверждается одним из следующих документов:

договором (соглашением) с производителем предлагаемых товаров, с учетом того, что срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств по договору, связанному с настоящим электронным аукционом;

выписка (извлечение) из договора (соглашения) с производителем предлагаемых товаров, подписанная его сторонами, в случае если условия договора содержат коммерческую тайну и должна содержать все условия, которые не являются конфиденциальными. Представленный в таком случае документ должен быть оформлен в соответствии с законодательством о делопроизводстве и иметь все необходимые реквизиты;

устав государственного объединения, ассоциации (союза), в состав которых входит производитель предлагаемых товаров;

договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которой входит производитель предлагаемых товаров.

Срок действия таких договоров (соглашений) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренных настоящей документацией процедуры запроса ценовых предложений.

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, а именно из Республики Беларусь, Республики Армения, Азербайджанской Республики, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Украины, Республики Сербия, Социалистической Республики Вьетнам, Исламской Республики Иран, Китайской Народной Республики, Народной Республики Бангладеш, Многонационального Государства Боливия, Государства Израиль, Королевства Камбоджа, Швейцарской Конфедерация, Демократической Социалистической Республики Шри-Ланка, а также иных стран) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедуре запроса ценовых предложений в случае, если для участия в процедуре запроса ценовых предложений подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

4.2. Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры запроса ценовых предложений путем представления одного из документов:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданного Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копии;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80:

сертификата продукции (работ, услуг) собственного производства, выданного Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копии;

документа о происхождении товара, выданного Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копии. Указанный документ

выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписки из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученной в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документа о происхождении товара, выданного уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копии;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификата о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданного уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копии.

4.3. Для целей настоящего раздела термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ

5.1. Цена предложения, представленного участником, должна быть сформирована в белорусских рублях с учетом всевозможных расходов такого участника, в том числе расходов на перевозку, временное хранение, страхование, уплату таможенных платежей в соответствии с законодательством Республики Беларусь, налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством

Республики Беларусь а также иных расходов, уплачиваемых участником в связи с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) и применяемых в Республике Беларусь.

5.2. Сумма договора формируется с участником:

5.2.1. резидентом Республики Беларусь по цене его предложения;

5.2.2. нерезидентом Республики Беларусь по цене предложения такого участника, за вычетом суммы «условного» НДС, исчисленного по ставке, установленной законодательством Республики Беларусь.

5.3. Общая сумма договора может отклоняться от цены предложения победителя процедуры запроса ценовых предложений с учетом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и суммы НДС), но не превышать её.

6. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Неотъемлемой частью настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений является проект договора (приложение 6 к документации процедуры запроса ценовых предложений), разработанный Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

6.2. Договор заключается:

6.2.1. не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений, в период срока действия предложения победителя;

6.2.2. в письменной форме на условиях, указанных в предложении победителя и протоколе выбора победителя процедуры запроса ценовых предложений.

6.3. В случае, если победителем в результате проведения настоящей процедуры запроса ценовых предложений выбран участник, с которым у заказчика ранее был заключен аналогичный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе заключить с таким победителем дополнительное соглашение к такому договору с соблюдением сроков, указанных в пункте 6.2.1.

6.4 Участники не вправе изменять существенные условия проекта договора. К существенным условиям проекта договора относятся:

6.4.1. предмет договора и его сумма;

6.4.2. форма, сроки, условия оплаты за поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы);

6.4.3. условия, срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ);

6.4.4. ответственность сторон;

6.4.5. качество и гарантийные обязательства (при их наличии).

6.5. Победитель обязан перед заключением договора подготовить и направить в адрес Управления закупок Департамента администрации ОАО «БМРЦ» заполненную, подписанную уполномоченным лицом участника и заверенную печатью анкету контрагента по форме приложения 5 документации процедуры запроса ценовых предложений. Документ представляется в виде PDF файла на электронный адрес: tender@bisc.by и Sergey_Latyshev@bisc.by с пометкой «Анкета контрагента».

7. СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. МЕСТО ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа и размещено в закрытом доступе на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) с учетом требований регламента оператора ЭТП, посредством которой проводится настоящая процедура запроса ценовых предложений.

7.2. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

7.3. Представляя предложение, участник дает согласие на обработку Заказчиком персональных данных работников участника, указанных в представленном им предложении, в соответствии с законодательством Республики Беларусь¹.

7.4. Предложение составляется участником на русском и(или) белорусском языках. Документы и(или) сведения на иностранных языках, связанные с предложением участника, должны иметь перевод на русский и(или) белорусский языки.

7.5. Заказчик гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных участниками сведений, составляющих коммерческую тайну и помеченных соответствующими грифами «конфиденциально», «коммерческая тайна» с учетом требований, установленных Законом Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-9 «О коммерческой тайне».

7.6. Предложение должно содержать следующие сведения и документы:

¹ ОАО «БМРЦ» обязуется осуществлять обработку Персональных данных работников Участника (далее – Персональных данных) добросовестно и в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящей документации запроса ценовых предложений, соблюдать конфиденциальность Персональных данных, обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке и соблюдать требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к составу участников	<p>для участника, являющегося резидентом Республики Беларусь, – свидетельство о государственной регистрации организации (если участником является индивидуальный предприниматель – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) (копии документов представляются в виде PDF файла);</p> <p>для участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нерезидентом Республики Беларусь, – выписка из государственного регистра/торгового реестра или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь, и в которой он зарегистрирован уполномоченным органом в соответствующем юридическом статусе (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) (копии документов представляются в виде PDF файла);</p> <p>заявление о том, что участник не включен в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок по форме приложения 2 документов процедуры запроса ценовых предложений (копии документов представляются в виде PDF файла).</p>

Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к квалификационным данным участника

заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (заявление не подается юридическим лицом, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности, по форме приложения 2 документов процедуры запроса ценовых предложений (копии документов представляются в виде PDF файла);

заявление о том, что в отношении участника не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) (заявление не подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, находящимся в процедуре экономической несостоятельности (банкротстве), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации) по форме приложения 2 документов процедуры запроса ценовых предложений (документ представляется в виде PDF файла);

заявление участника о том, что работники участника, привлекаемые к оказанию услуг (выполнению работ) в рамках настоящей процедуры запроса ценовых предложений, не будут иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления по форме приложения 2 документов процедуры запроса ценовых предложений (документ представляется в виде PDF файла);

для участника, являющегося резидентом Республики Беларусь, заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения, по форме приложения 3 документов процедуры запроса ценовых предложений (документ представляется в виде PDF файла);

для участника, являющегося нерезидентом Республики Беларусь, документ (справку и (или) иной документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) согласно законодательству страны, резидентом которой является участник - нерезидент Республики Беларусь, выданный налоговым и (или) иным компетентным органом (организацией) страны, резидентом которой является участник- нерезидент Республики Беларусь, не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи ценового предложения;

копии документов, подтверждающих наличие в штате участника не менее 2 (двух) технических специалистов, сертифицированных в области предмета закупки (подтверждающими документами могут являться сертификаты, справки, свидетельства специалистов о прохождении соответствующего обучения; выписка из штатного расписания участника либо копия трудовой книжки работника участника) (копии документов представляются в виде PDF файла).

Сведения о контактных лицах участника	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Иные сведения	
Сведения о предложении (частях (лотах) предложения) №	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Объем (количество), ед. изм.	
Цена предложения, бел. руб.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Срок действия предложения участника (с указанием даты начала исчисления такого срока)	
Заявление о согласии заключить договор на условиях, указанных в документации процедуры запроса ценовых предложений*	
*заполняется по форме оператора ЭТП	
Описание предлагаемого товара (работы, услуги), а также копии документов (при их наличии) и(или) сведения, подтверждающие соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям к предмету закупки, установленными документацией процедуры запроса ценовых предложений**	
**участнику необходимо описать предлагаемый товар (работу, услугу) таким образом, чтобы заказчик мог однозначно определить соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленными документацией процедуры запроса ценовых предложений	

8. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

8.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 2 (двух) календарных дней до истечения

срока для подготовки и подачи предложений, вправе посредством ЭТП обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации процедуры запроса ценовых предложений (без указания лица, направившего запрос).

8.2. Комиссия не позднее 1 (одного) календарного дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документации процедуры запроса ценовых предложений, разместить на ЭТП и содержание запроса, и ответ на него.

8.3. Комиссия в срок, указанный в пункте 8.2. настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений имеет право посредством ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении представленного им предложения. Запрос, направленный участнику, обязательно должен содержать срок для подготовки и размещения ответа на него.

8.4. Участник должен посредством инструментария ЭТП разместить ответ в установленный запросом срок, и при этом ответ на запрос не должен вносить изменения и(или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей по предложению комиссии.

8.5. В случае, если ответ на запрос в установленный срок участником не направлен, комиссия отклоняет его предложение, как несоответствующее требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и(или) дополнить документацию процедуры запроса ценовых предложений до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участникам.

9.2. При этом, если изменения и(или) дополнения в документацию процедуры запроса ценовых предложений вносятся во второй половине срока для подготовки и подачи предложения, то срок для подготовки и подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложения, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Рассмотрение и отклонение предложений проводится комиссией Заказчика.

10.2. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений не более 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и(или) сложности предмета закупки комиссией может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений, но не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, что должно отражаться в протоколе заседания комиссии по рассмотрению предложений.

10.3. В случае разделения предмета закупки на лоты, комиссией принимается решение по рассмотрению и (или) отклонению таких предложений отдельно по каждому лоту.

10.4. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о проведении сравнения предложений участников, об отмене процедуры запроса ценовых предложений, о признании ее несостоявшейся или выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений, в случае, если комиссия желает воспользоваться правом признания победителем единственного участника представившего предложение для участия в процедуре запросе ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

10.5. Комиссия отклоняет предложение участника, если:

10.5.1. предложение не отвечает требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений;

10.5.2. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям, предъявляемым к составу участников;

10.5.3. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к квалификационным данным, предъявляемым к участникам, установленным документацией процедуры запроса ценовых предложений;

10.5.4. участник, представивший предложение, по предложению комиссии отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и(или) устранить неточности;

10.5.5. участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и(или) сведения;

10.5.6. предложение участника признано экономически невыгодным для Заказчика.

11. СПОСОБ И КРИТЕРИИ СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. При проведении процедуры запроса ценовых предложений сравнение предложений осуществляются комиссией при участии в запросе ценовых предложений не менее 2 (двух) участников, представивших предложение и соответствующих требованиям документации запроса ценовых предложений, за исключением случаев, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника представившего предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений.

11.2. Сравнение предложений участников проводится по критерию – наименьшая стоимость.

11.3. Для целей сравнения использование комиссией критериев и способов сравнения предложений, не установленных документацией процедуры запроса ценовых предложений, не допускается.

11.4. В результате сравнения предложений комиссия принимает решение о проведении переговоров о снижении цены предложения, выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений, об отмене процедуры запроса ценовых предложений или признании ее несостоявшейся.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

12.1. При сравнении предложений участников по решению комиссии допускается проведение с участниками, чьи предложения соответствуют требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений, переговоров по снижению цены предложения, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими цену предложения.

12.2. Переговоры о снижении цены предложения, по решению комиссии, могут проводиться очно или дистанционно.

12.3. В случае проведения очных переговоров о снижении цены предложения секретарь комиссии уведомляет участников, предложения которых соответствуют требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений, о дате, времени и месте проведения переговоров о снижении цены предложения, минимальной цене предложения из предложений, представленных для участия в процедуре запроса ценовых предложений, и иную необходимую информацию.

12.4. Очные переговоры о снижении цены предложений:

12.4.1. проводятся путем добровольного, поочередного снижения участниками цены предложения до отказа всех участвующих от дальнейшего снижения. В случае отказа участника от дальнейшего снижения, новой ценой предложения считается последняя оглашенная им стоимость;

12.4.2. начинаются с минимальной цены предложений, представленных для участия в процедуре запроса ценовых предложений.

12.5. В случае проведения дистанционных переговоров о снижении цены предложения секретарь комиссии уведомляет участников, предложения которых соответствуют требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений, о времени, в течение которого участником должно быть направлено уточненное предложение, способе его представления, минимальной цене предложения из предложений, представленных для участия в процедуре запроса ценовых предложений, и иную необходимую информацию.

12.6. Уточненное предложение, представленное для переговоров о снижении цены предложения, не должно изменять другие условия ранее представленного участником предложения при проведении процедуры запроса ценовых предложений, кроме цены. Цена уточненного предложения должна быть окончательной и считается новой ценой.

12.7. Участник имеет право отказаться от участия в переговорах о снижении цены предложения. Сообщение об отказе должно быть направлено в адрес комиссии в срок, указанный в уведомлении о проведении переговоров о снижении цены предложения. Если уточненное предложение или сообщение об отказе участвовать в переговорах о снижении цены предложения не поступило, либо участник не явился на переговоры о снижении цены предложения, тогда такой участник считается отказавшимся от участия в переговорах о снижении цены предложения. В случае отказа участника от участия в переговорах о снижении цены предложения, для целей их сравнения к рассмотрению принимается цена представленного им предложения при проведении процедуры запроса ценовых предложений.

13. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ, ОТМЕНА И ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

13.1. Победителем процедуры запроса ценовых предложений выбирается участник, представивший предложение, соответствующее требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений, и предложивший лучшие условия по критерию, указанному в разделе 9 (девять) настоящей документации процедуры запроса ценовых

предложений, за исключением случаев, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника, представившего предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений. Такому предложению присваивается порядковый номер 1 (первое место).

13.2. Комиссия имеет право признать победителем единственного участника, представившего предложение для участия в запросе ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений.

13.3. В случае если сравниваются два и более предложений, остальным представленным предложениям присваиваются порядковые номера 2, 3, 4 и далее по порядку по степени их выгоды в соответствии с критерием, указанным в разделе 9 (девять) настоящей документации процедуры запроса ценовых предложений.

13.4. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более предложениям в результате сравнения присвоен порядковый номер 1 (первое место), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности победителем из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

13.5. Комиссия признает победителем процедуры запроса ценовых предложений участника, которому присвоен порядковый номер 2 (второе место), в следующих случаях:

13.5.1. участником процедуры запроса ценовых предложений, которому присвоен порядковый номер 1 (один), представлены недостоверные документы и (или) сведения;

13.5.2. в предложении участника процедуры запроса ценовых предложений, которому присвоен порядковый номер 1 (один), на стадии заключения договора выявлены ошибки, препятствующие заключению договора;

13.5.3. если до заключения договора участник, которому присвоен порядковый номер 1 (один), не выполнил установленные документацией процедуры запроса ценовых предложений требования либо уклонился от заключения договора.

13.6. Комиссия вправе отменить процедуру запроса ценовых предложений и не несет за это ответственности перед участниками в случаях:

13.6.1. отсутствия финансирования;

13.6.2. утраты необходимости в приобретении товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки;

13.6.3. в случае необходимости изменения предмета закупки и(или) требований к квалификационным данным участников.

13.7. Комиссия вправе признать процедуру запроса ценовых предложений несостоявшейся в целом либо в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки, в случае если:

13.7.1. победитель не определен, а именно:

13.7.2. не представлены предложения;

13.7.3. представлено только одно предложение, за исключением случая, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника, представившего предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений;

13.7.4 в результате рассмотрения и отклонения предложений осталось менее двух таких предложений (за исключением случая, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника представившего предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое предложение соответствует требованиям документации процедуры запроса ценовых предложений);

13.7.5. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия (с подтверждением принимаемого решения соответствующими экономическими расчетами (анализом экономической выгоды));

13.7.6. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры запроса ценовых предложений и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке;

13.7.7. победитель процедуры запроса ценовых предложений не подписал договор на закупку.

14. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Если при проведении процедуры запроса ценовых предложений решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику с целью урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

14.2. Обращение с целью урегулирования спора, подается в письменной форме в адрес Заказчика в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14.3. В случае поступления обращения процедура запроса ценовых предложений или заключение договора с победителем приостанавливаются до принятия решения по обращению. Срок такого приостановления не может превышать 1 (одного) месяца.

14.4. Заказчик в результате рассмотрения обращения вправе принять одно или несколько решений, предусмотренных Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Белорусский межбанковский расчетный центр», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета от 28.03.2019 № 4.

14.5. Уведомление участников о выборе победителя процедуры запроса ценовых предложений, об отклонении предложения, отмене процедуры запроса ценовых предложений или признании ее несостоявшейся осуществляется путем размещения соответствующего протокола решения комиссии на ЭТП не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

14.6. Уведомление участников и иных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения, проводится в течение 3 (трех) трех рабочих дней со дня поступления обращения с указанием сути обращения и сроке приостановления процедуры запроса ценовых предложений или заключения договора в письменной форме либо посредством функционала ЭТП.

14.7. Лицу, подавшему обращение, ответ направляется в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14.8. Уведомление участников и иных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты, о принятом решении в результате рассмотрения обращения проводится любым возможным способом (электронная почта, СМДО, факсимильная связь и прочее) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

15. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

13.1. Поскольку предмет закупки классифицирован кодом 26.30.23.700 в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» и не включен в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь» при проведении настоящего запроса ценовых предложений преференциальная поправка не применяется.

- Приложения:
1. Требования к закупке на 4 л. в 1 экз.
 2. Форма заявления участника 2 л. в 1 экз.
 3. Форма заявления участника об отсутствии задолженности по налогам на 1 л. в 1 экз.
 4. Форма заявления участника, что не является производителем или сбытовой организацией (официальным торговым представителем) на 1 л. в 1 экз.
 5. Анкета контрагента на 6 л. в 1 экз.
 6. Проект договора на 10 л. в 1 экз.
 7. Соглашение о конфиденциальности на 7 л. в 1 экз.

Начальник Управления закупок
Департамента администрации

А.Ю.Галкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления правовой
работы Департамента
администрации

П.Н.Ходос

.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления безопасности
Департамента администрации

И.Г. Лошков

.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления СВИФТ

Н.И.Пашковская

.03.2023