

Приложение 1
к Политике ОАО «БМРЦ»
в отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

процессов обработки персональных данных,
при осуществлении которых ОАО «БМРЦ»
является самостоятельным оператором

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Обеспечение охраны труда и пожарной безопасности	Проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками. Обучение, стажировка и демонстрация безопасных приемов и методов выполнения работы	Работники ОАО «БМРЦ» (далее – Работники), практиканты	Фамилия, собственное имя, отчество, должность (профессия), личная подпись	Абз. 8, абз. 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о ПД), абз. 7 ст. 25 Закона от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда» (далее – Закон об охране труда), п. 22–33 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 (далее – Инструкция № 175), п. 8, 9, 10, 11 постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь	3 года (после окончания ведения журнала), п. 592, 1161 Перечня типовых документов, обучающихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения (далее – Перечень)

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
						«Об обеспечении пожарной безопасности» от 21.12.2021 № 82	
2.		Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	Ознакомление работников со спецификой деятельности организации. Доведение требований программы вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности до работников	Работники, практиканты и работники сторонних организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги)	Фамилия, собственное имя, отчество, личная подпись	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, абз. 7 ст. 25 Закона об охране труда, п. 16–21 Инструкции № 175, п. 7 постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь «Об обеспечении пожарной безопасности» от 21.12.2021 № 82	3 года (после окончания ведения журнала), п. 593 по охране труда и п. 1161 по пожарной безопасности Перечня
3.		Выдача удостоверений по охране труда	Выдача удостоверений по охране труда по результатам заседания комиссии для проверки знаний по вопросам охраны	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, личная подпись, иные, согласно приложению 6 Инструкции 175	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД, абз. 16 ст. 9 Закона об охране труда, п. 49 Инструкции № 175	5 лет, п. 567 Перечня
4.	Обеспечение охраны труда	Расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, образование, место регистрации, личная подпись иные, согласно приложениям 2, 4, 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ПД, ст. 32 Закона об охране труда, Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30	45 лет, п. 590, 591 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94		
5.	Медосмотры при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности		Направление работников на предварительный медицинский осмотр (при поступлении на работу), периодический (в течение трудовой деятельности), обязательные и внеочередные медицинские осмотры при ухудшении состояния здоровья	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, личная подпись, документы о результатах медосмотра, информация, указанная в мед. документе, согласно приложениям 5, 6, 7 к Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работников, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 ст. 8 Закона о ПД, Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работников, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74	5 лет, п. 567 Перечня
6.	Корпоративное управление ОАО «БМРЦ»	Обеспечение деятельности Правления ОАО «БМРЦ»	Организация заседаний Правления, документирование управленческой деятельности	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в документах	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, личная подпись	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 33, 55 Закона от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	Постоянно, примечание 4 Перечня; п. 3 перечня документов постоянного срока хранения, образующихся в деятельности ОАО «БМРЦ»

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
							от 29.12.2023 № 22-15/7890
7.		Обеспечение деятельности комитетов (консультативно-совещательные органы) при Наблюдательном совете ОАО «БМРЦ» (далее – Комитеты)	Организация заседаний Комитетов, документирование деятельности Комитетов	Члены Комитетов, аффилированные (физические) лица, работники, иные лица, сведения о которых содержатся в документах к заседаниям Комитетов	Фамилия, собственное имя, отчество, личная подпись, занимаемая должность, адрес электронной почты, размеры вознаграждений, сведения об аффилированных лицах (физических лицах), у которых имеется заинтересованность в заключении сделок с ОАО «БМРЦ»	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, пп. 4.49 и 4.51 п. 4 Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2006 № 958; п. 9, п. 31 § 3 Методических рекомендаций по организации корпоративного управления в акционерных обществах с участием государства, утвержденных постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь 05.07.2016 № 45/14; п. 2 постановления государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 09.07.2015 № 29 «Об утверждении примерных форм корпоративного кодекса и положений о комитетах при совете директоров (наблюдательном совете)	10 лет, п. 17 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
						открытого акционерного общества)), глава 8 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях	
8.	Управление делопроизводством и документооборот	Регистрация входящих, исходящих, внутренних документов	Учет документов	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в документах	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, личная подпись, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 26 Закона от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве», п. 47–49, 53, 55, 56, 58, 59, 122–125 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях	5 лет, п. 37, 40 Перечня, либо иной срок, установленный в номенклатуре дел в зависимости от вида документа
9.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. поступивших во время личного приема	Ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц	Организация рассмотрения обращений, в т.ч. поступивших во время личного приема	Граждане, представители юридических лиц, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращениях	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, личная подпись, иные сведения, указанные заявителем в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 6, 10, 12, 18 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет, п. 85 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
10.	Социальная работа	Учет пенсионеров – бывших работников ОАО «БМРЦ»	Материальная поддержка пенсионеров – бывших работников	Бывшие работники, лица, подавшие заявления	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, идентификационный номер, сведения о трудовой деятельности, сведения о пенсии, номер расчетного счета, сведения о смерти, персональные данные, содержащиеся в документах, послуживших основанием для получения материальной помощи (в случае смерти пенсионера)	Абз. 16 ст. 6 Закона о ПД	5 лет, п. 605 Перечня
11.		Оказание материальной помощи несовершеннолетним членам семей умерших работников	Оказание материальной помощи в соответствии с Коллективным договором ОАО «БМРЦ»	Бывшие работники, несовершеннолетние члены их семей, законные представители несовершеннолетних	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, идентификационный номер, номер расчетного счета, персональные данные, содержащиеся в документах, подтверждающих основания для получения выплаты и полномочия законного представителя несовершеннолетнего	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ПД	5 лет, п. 605 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
12.	Комиссия по учету нуждающихся в улучшении жилищных условий	Осуществление административных процедур	Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, в том числе бывшие, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, личная подпись, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, данные о регистрации брака, сведения о родственниках, степень родства, сведения о занимаемом жилом помещении, составе семьи, о находящихся в собственности жилых помещениях (ст. 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ПД (в отношении работников и членов их семей); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона о ПД (в отношении бывших работников и членов их семей); ст. 14, 15, 16 Закона от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»; п. 1.1.5, 1.1.7, 1.3.1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	5 лет, п. 605 Перечня
13.	Ведение ведомственного архива		Прием, регистрация, систематизация, документов по назначению; выдача документов (сведений) из архива по запросу	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, дата рождения, адрес места жительства/ регистрации, образование (квалификация, профессиональная	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, Ст. 4 Закона от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	55 лет, ст. 20 ¹ Закона от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					подготовка), сведения о трудовой деятельности, лицевые счета по заработной плате, личные дела (дополнение к личному листку по учету кадров; личный листок по учету кадров; автобиография; копии документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке; заявление о приеме на работу; копия (выписка) приказа о приеме на работу, заявление работника об увольнении; приказ об увольнении работника), должностные инструкции, сведения о поощрениях, взысканиях, сведения о воинской обязанности, паспортные данные, номер телефона		в Республике Беларусь», п. 204, 673.1, 673,3 Перечня
14.	Управление персоналом	Подбор персонала	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей с сайта работа.ру на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, дата рождения, изображение (фотография), гражданство, образование (квалификация, профессиональная подготовка), сведения о трудовой деятельности,	Абз. 19 ст. 6 Закона о ПД	В случае неприема на работу – 1 год. В случае приема на работу – до оформления личного дела работника

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					номер телефона, адрес электронной почты		
15.		Запрос (ответ на запрос) о предоставлении характеристик	Рассмотрение характеристик соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора, предоставление характеристик на работников (бывших работников)	Физические лица – соискатели на вакантные должности, Работники, физические лица – бывшие работники	При запросе – фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, срок работы в организации, в которой запрашиваются сведения; при ответе на запрос – персональные данные Работника (бывшего Работника) в соответствии с формой, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585 «О форме характеристики»	абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5; постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 23.05.2024 № 29 «О формировании, ведении и хранении личных дел работников»	Письма-запросы и характеристики принятых работников – 55 лет, п. 21.3, 673 Перечня; письма-ответы организаций, характеристики не принятых на работу кандидатов – 5 лет, п. 37 Перечня
16.		Прием на работу	Оформление (прием) на работу	Финальные кандидаты, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ). личное дело – в соответствии с приложениями 1–4 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 23.05.2024 № 29, трудовые книжки – в соответствии с постановлением	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ПД; ст. 26 ТК РБ; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5	55 лет, п. 21.3, 673 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					Министерства труда и социальной защиты от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»		
17.		Перевод (перемещение) работников	Оформление перевода (перемещения) работников	Работники	В соответствии со ст. 30–31 ТК РБ, в соответствии с приложением 1 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; ст. 30–31 ТК РБ; постановление Министерства труда и социальной защиты от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»; постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь 26.03.2004 № 2	55 лет, п. 21.3, 673 Перечня
18.		Изменение трудовых договоров	Изменение трудовых договоров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, наименование должности и структурного подразделения. базовый оклад (ставка), его(ее) повышение, оклад, режим работы, количество дней трудового отпуска	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	55 лет, п. 21.3, 673 Перечня; докладные записки – 5 лет, п. 40 Перечня
19.		Увольнение работников	Оформление увольнения работников	Работники	В соответствии с главой 4 ТК РБ, Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; глава 4 ТК РБ; постановление Министерства труда и социальной защиты от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	55 лет, п. 21.3, 673 Перечня
20.		Табельный учет рабочего времени	Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность,	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; ст. 133 ТК РБ	3 года, п. 205, 489 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте		
21.		Учет листов нетрудоспособности работников	Учет листов нетрудоспособности работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, серия и номер листка нетрудоспособности, вид временной нетрудоспособности, период нетрудоспособности	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	Журналы регистрации листов нетрудоспособности – 3 года, п. 223 Перечня
22.		Командирование	Оформление командирования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, идентификационный номер, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, срок действия) (данные идентификационной карты (серия и номер, кем выдана, дата выдачи)), сведения о проездных документах, бронировании гостиниц	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; ст. 93, 95 ТК РФ	3 года, при служебных командировках за границу – 10 лет, п. 697 Перечня
23.		Оплата труда и стимулирование персонала	Установление оплаты труда и применение мер стимулирования персонала	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (инициалы), дата рождения, наименование должности и структурного подразделения	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	55 лет, п. 21.3, 673 Перечня
24.		Трудовые и социальные отпуска	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены семьи	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, даты отпуска, вид отпуска, для отпуска по беременности и родам –	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ПД; глава 12 ТК РФ	55 лет, п. 21.3 Перечня; 3 года, п. 21.4 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					серия и номер листка нетрудоспособности		
25.		Добровольное универсальное страхование жизни (далее – ДУСЖ)	Осуществление ДУСЖ (заключение договора, предоставление персональных данных страховой компании)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, табельный номер, дата рождения, пол, адрес регистрации, идентификационный номер, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) (данные идентификационной карты (серия и номер, кем выдана, дата выдачи)), номер телефона	Абз. 16 ст. 6 Закона о ПД	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговой проверки, если проверка не проводилась – 10 лет, п. 70 Перечня
26.		Аттестация персонала	Аттестация персонала на соответствие занимаемой должности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, образование (специальность), должность, дата назначения на должность. Аттестационный лист в соответствии с приложением к типовому положению об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	Вошедшие в состав личных дел аттестационные характеристики и листы – 55 лет, п. 673.3 Перечня; протоколы – 15 лет, п. 705 Перечня
27.		Присвоение квалификационной категории	Присвоение квалификационной	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, образование, специальность,	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	Докладные записки – 5 лет, п. 40 Перечня;

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			категории специалистам		квалификация, должность, стаж работы, повышение квалификации		протоколы – 15 лет, п. 705 Перечня
28.		Формирование резерва руководящих кадров	Формирование и ведение резерва кадров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, образование, какое учебное заведение окончил, дата окончания, специальность, сведения о повышении квалификации, занимаемая должность, дата назначения, стаж работы в ОАО «БМРЦ», стаж работы в занимаемой должности, сведения о наградах, поощрениях	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД, Положение об организации работы с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций»	Списки лиц, состоящих в резерве руководящих кадров – 10 лет, п. 664 Перечня; протоколы заседаний конкурсных комиссий по формированию резерва руководящих кадров и документы к ним – 15 лет, п. 661 Перечня; документы лиц, состоящих в резерве руководящих кадров, перспективном кадровом резерве, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, анкеты и др.) – 3 года, п. 662 Перечня;

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
							докладные записки – 5 лет, п. 40 Перечня
29.		Обучение и развитие персонала	Направление на обучение работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, место жительства, идентификационный номер, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) (данные идентификационной карты (серия и номер, кем выдана, дата выдачи)), личная подпись (в соответствии с п. 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297)	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; п. 11 ч. 1 ст. 55, ст. 220-1 ТК РБ; ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Включенные в состав личных дел работников копии документов об обучении – 5 лет, п. 673 Перечня; приказы о направлении на обучение и докладные записки к ним – 3 года, п. 21.4, 679 Перечня
30.		Добровольное страхование медицинских расходов (далее – ДСМР)	Заключение договоров ДСМР	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), сведения о родственниках, степень родства, идентификационный номер, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) (данные идентификационной карты (серия и номер, кем выдана, дата выдачи)), личная подпись, номер телефона	Согласие – ст. 5 Закона о ПД	На период действия договора ДСМР

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
31.		Награждение сторонними организациями	Поощрение работников	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, дата рождения, изображение (фотография), гражданство, адрес места жительства (регистрации), образование (квалификация), сведения о трудовой деятельности, поощрениях, награждениях	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; Инструкция о порядке награждения Почетной грамотой Национального банка Республики Беларусь, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 25.05.2011 № 191	Пакет документов – 5 лет, п. 37 Перечня
32.		Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.2 ст.8 Закона о ПД, главы 14, 37 ТК РБ	Приказы о наложении дисциплинарных взысканий и основания к ним 3 года –п. 679, п. 21.4 Перечня
33.		Прохождение практики студентами учебных заведений	Организация практики студентов	Студенты учебных заведений, руководители практики от учреждений образования, лица, уполномоченные на подписание договоров	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, учебное заведение, курс обучения, факультет студентов; Фамилия, собственное имя, отчество либо фамилия и инициалы, номер телефона, подпись руководителя практики от учреждения образования; Фамилия, собственное имя, отчество, подпись лица, уполномоченного на подписание договоров	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, ч. 2 п. 4 ст. 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст. 11 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860	Докладные записки – 5 лет, п. 40 Перечня; договоры – 3 года, п. 70 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
34.		Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Оформление представления к назначению пенсии (запрос (ответ на запрос) сторонних организаций для назначения пенсии)	Работники	Представление к назначению пенсии – в соответствии с приложением 3 к Инструкции о порядке обращения за пенсией и организации работы и ведения делопроизводства по назначению и выплате пенсий, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 08.07.2019 № 35; при запросе – фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, дата рождения, период работы, дата рождения детей; при ответе на запрос – фамилия, собственное имя, отчество, трудовая деятельность, сведения о датах предоставленного социального отпуска по уходу за ребенком, имя и дата рождения ребенка	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; ст. 75 Закона от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Переписка – 5 лет, п. 37 Перечня; пакет документов – до предоставления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
35	Оформление форм ПУ-1, ПУ-2		Подача документов индивидуального (персонифицирован-	Работники	В соответствии с формами, установленными приложениями 1, 2 к постановлению Совета Министров Республики	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД; абз. 2 ст. 10 Закона от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в	5 лет, п. 640.2, 642 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			ванного) учета застрахованных лиц по форме		Беларусь от 08.07.1997 № 837 «Об утверждении Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования» и постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	системе государственного социального страхования» и постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	
36.	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц ПУ-3			Работники, лица, работающие по гражданско-правовым договорам	Фамилия, собственное имя, отчество, страховой номер и персональные данные в соответствии с требованиями формы приложения 3 к Правилам индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 08.07.1997 № 837	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 6 и 10 Закона от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования	5 лет, п. 640.2 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					«Об утверждении Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования»; Инструкция о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утв. постановлением Правления ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7		
37.	Правовое обеспечение деятельности общества	Организация и осуществление договорной работы	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров и других договоров, направленных на обеспечение деятельности ОАО «БМРЦ» (договоры поставки, купли-продажи, подряда и т.п.)	Работники, уполномоченные подписывать договоры, работники, физические лица, являющиеся контрагентами по договорам или в отношении которых совершаются действия,	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, идентификационный номер), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона о ПД). В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговой проверки, если проверка не проводилась – 10 лет, п. 70 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				предусмотренные договором, уполномоченные представители контрагентов		п. 2 Инструкции об определении обязательных реквизитов страхового полиса (свидетельства, сертификата), порядка его заполнения и использования, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 20.06.2014 № 37, типовые формы договоров в сфере образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.10.2022 № 297	
38.		Оформление доверенностей работникам общества	Представительство интересов ОАО «БМРЦ» в правоохранительных, таможенных, налоговых органах, иных государственных органах и органах государственного управления, предприятиях, учреждениях, организациях, нотариальных конторах, иных органах, совершающих	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, паспортные данные (номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, идентификационный номер), личная подпись	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	3 года после прекращения действия доверенности, п. 67 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>нотариальные действия, а также в органах суда и прокуратуры, при совершении сделок, участии в процедурах закупок, получении товарно-материальных ценностей</p>				
39.	Ведение учета аффилированных лиц	Контроль за сделками с заинтересованностью аффилированных лиц	<p>Принятие решения о заключении сделок с заинтересованностью аффилированных лиц с соблюдением установленного законодательством порядка</p>	Физические лица, являющиеся аффилированными лицами	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, адрес места жительства (иной адрес для направления почтовой корреспонденции), адрес электронной почты, сведения о родственниках, степень родства, основание, в силу которого лицо признается аффилированным, и дата наступления основания, информация о владении (праве распоряжения) долями в уставных фондах юридических лиц в размере 20 % и более, о праве собственности на имущество юридических лиц, о должности в органах управления юридических лиц, личная подпись</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 56, 63 Закона «О хозяйственных обществах»</p>	<p>5 лет после окончания полномочий и не менее 3-х лет после проведения налоговой проверки, если проверка не проводилась – 10 лет, п. 461 Перечня</p>

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
40.	Создание учетных данных в Active Directory	Исполнение заявок	Создание учетных записей работникам предприятия для выполнения должностных обязанностей и осуществления общей трудовой деятельности (учетная запись служит для получения доступа к офисным и производственным информационным системам, включая вход на рабочую станцию)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	На период трудовых отношений
41.	Создание учетных данных в Active Directory для системы управления и мониторинга активного сетевого оборудования	Использование учетных записей для доступа к активному сетевому оборудованию	Создания учетных записей работникам подразделения для доступа к системе мониторинга и управления активным сетевым оборудованием	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, наименование должности	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	На период трудовых отношений
42.	Кадровая работа с персоналом	Проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов при приеме на работу на руководящие	Получение сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях	Кандидаты на трудоустройство на руководящие должности в ОАО «БМРЦ»	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место рождения, идентификационный номер, иные персональные данные в соответствии с приложением 20 к Положению о порядке	Абз. 8 ст. 6, абз. 16 ст. 8 Закона о ПД, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим	5 лет, п. 657, 669 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		должности в ОАО «БМРЦ»			функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2006 № 909. В соответствии со ст. 26 ТК РБ, Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников	кадрам и работникам организаций», согласие – ст. 5 Закона о ПД	
43	Ведение воинского учета	Учет данных военнообязанных ОАО «БМРЦ»	Ведение воинского учета	Военнообязанные ОАО «БМРЦ» и члены их семей	В соответствии с приложением 13 к постановлению Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Абз. 8, 20 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ПД, абз. 2, 5 ч. 1 ст. 9 Закона от 05.11.1992 № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе» (далее – Закон о воинской обязанности)	3 года, п. 692 Перечня
		Оповещение военнообязанных		Военнообязанные ОАО «БМРЦ»	В соответствии с приложением 2 к постановлению Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, абз. 3, 4 ч. 1 ст. 9 Закона о воинской обязанности, постановление Министерства обороны от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	5 лет, п. 691 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
44.	Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ОАО «БМРЦ»	Изготовление разовых, временных и постоянных пропусков, установление прав доступа	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов для доступа в здания и помещения ОАО «БМРЦ»	Работники, работники организаций-арендаторов, представители контрагентов, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, изображение (фотография)	Абз.8, 20 ст. 6 Закона о ПД, п. 2.5 Указа Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», п. 3 Перечня объектов, подлежащих обязательной охране Департаментом охраны Министерства внутренних дел	1 год, п. 1110 Перечня
		Изготовление и выдача материальных пропусков		Работники ОАО «БМРЦ», организаций-арендаторов, представители контрагентов, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, место работы, должность		1 год, п. 1110 Перечня
		Изготовление и выдача транспортных пропусков		Работники, работники организаций-арендаторов, представители контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество водителя, регистрационный знак автомобиля, место работы		1 год, п. 1110 Перечня
		Доступ в здание и помещения ОАО «БМРЦ» работников ОАО «БМРЦ» и организаций-арендаторов		Работники, работники организаций-арендаторов	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, изображение (фотография)		5 лет, п. 40 Перечня
		Доступ представителей		Представители контрагентов, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, место работы		Абз. 20 ст. 6 Закона о ЗПД, п. 2.5 Указа Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		контрагентов и посетителей				мерах по совершенствованию охранной деятельности», п. 3 Перечня объектов, подлежащих обязательной охране Департаментом охраны Министерства внутренних дел	
45.	Назначение и выплата пособий; взаимодействие с ФСЗН при выплате семейных пособий, в том числе вынесение решения о назначении пособия на основе анализа документов, подтверждающих временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности, протокол, заявление и др.)	Назначение пособий семьям, имеющим детей и назначение пособий по временной нетрудоспособности и в случаях, установленных пунктами 9, 19, 35 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569	Принятие решения комиссией по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, личная подпись, номер расчетного счета и иные персональные данные в соответствии с п. 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.19, 2.20, 2.29, 2.35 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;	Абз. 8 ст. 6 и абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ПД, Положение о комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569	3 года, п. 215 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Ведение бухгалтерского учета и отчетности	Расчет и выплата пособий семьям, имеющим детей, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам	Работники и члены их семей, получающие пособия, лица, работающие по гражданско-правовым договорам	ст. 5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»; постановление Правления ФСЗН от 12.12.2023 № 15 «О порядке взаимодействия при выплате семейных пособий»	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, п. 1.3 ст. 5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»	3 года, п. 215, 219 Перечня
46.		Начисление и выплата заработной платы, командировочных расходов и других выплат	Начисление и выплата заработной платы; начисление налогов, сборов и отчислений из заработной платы (информация содержится в лицевых счетах работников)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, занимаемая должность, серия, номер и дата выдачи паспорта, идентификационный номер, номер расчетного счета	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД, п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК РБ	55 лет, п. 204 Перечня
47.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	Сбор документов для предоставления социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Предоставление налоговых вычетов по подоходному налогу	Работники, члены их семей (в случае смерти работника), лица, работающие по гражданско-правовым договорам, пенсионеры, бывшие работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, серия, номер и дата выдачи паспорта, идентификационный номер, номер расчетного счета, документы, являющиеся основанием для вычетов	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 208–211 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть)	3 года, п. 226 Перечня
48.		Взаимодействие с РУСП «Стравита»	Формирование списка страхователей	Работники, заключившие	Фамилия, собственное имя, отчество, страховой номер и	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	5 лет, п. 640.2 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		по добровольному страхованию дополнительной накопительной пенсии	(работников), в отношении которых произведена уплата страховых взносов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.09.2021 № 367 «О добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии»	договор страхования	другие персональные данные в соответствии с п. 4 Положения о порядке и условиях осуществления добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 27.09.2021 № 367 «О добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2022 № 179 «Об информационном взаимодействии работодателя и страховщика» (приложения 1–7)		
49.		Начисление и выплата заработной платы и другие выплаты гражданам (за исключением работников) в соответствии с заключенными договорами и ЛПА	Зачисление денег на счета физических лиц; определение размера отчислений в ФСЗН, Белгосстрах и определение облагаемой налоговой базы для исчисления подоходного налога	Лица, работающие по гражданско-правовым договорам, члены семей работников, (в случае смерти работника), пенсионеры,	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, серия, номер и дата выдачи паспорта, идентификационный номер, номер расчетного счета	Абз 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 208–211 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть), ст. 1 Закона от 15.07.2021 № 118-3 «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»	3 года, п. 197, 206 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				бывшие работники			
50.		Предоставление сведений о доходах физических лиц в инспекции Министерства по налогам и сборам (далее – ИМНС)	Предоставление сведений о доходах физических лиц в ИМНС	Работники, лица, работающие по гражданско-правовым договорам, физические лица, получившие доходы от ОАО «БМРЦ»	Персональные данные согласно приложению 9 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 15.11.2021 № 35 «О формах и перечне сведений»	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, п. 6 ст. 85, ст. 107 Налогового кодекса Республики Беларусь (Общая часть)	Не хранятся
51.		Предоставление статистической отчетности по труду	Предоставление статистической отчетности по труду	Работники, лица, работающие по гражданско-правовым договорам	Персональные данные, необходимые для формирования и заполнения статистических отчетов 12-т (отчет по труду), 6-т (зарботная плата), в соответствии с формами, утвержденными постановлениями Национального статистического комитета Республики Беларусь от 19.08.2013 № 163, от 13.06.2016 № 61	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 17 Закона от 28.11.2004 № 345-3 «О государственной статистике»	5 лет, п. 180 Перечня
52.		Предоставление справок о доходе, об удержанных алиментах, о выплатах	Предоставление справок о доходе, об удержанных алиментах, о выплатах	Работники, члены их семей, лица, работающие по	Фамилия, собственное имя, отчество, номер, дата выдачи и кем выдан паспорт, идентификационный номер,	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-3	Не хранятся

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		пособий, размере пособия на детей и периоде его выплаты, о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц, о выплате пособия по беременности и родам	пособий, размере пособия на детей и периоде его выплаты, о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц, о выплате пособия по беременности и родам (по запросам физических и юридических лиц)	гражданско-правовым договорам, физические лица	сведения о прописке и другие персональные данные в соответствии с пунктами 2.4, 2.18, 2.19, 2.20, 2.29, 18.13 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, ст. 5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающих детей»	«О государственных пособиях семьям, воспитывающих детей»	
53.	Проведение внутреннего аудита		Выполнение аудиторских заданий с целью проведения контроля деятельности ОАО «БМРЦ» для обеспечения ее упорядоченного и эффективного осуществления, в том числе оценки соответствия деятельности требованиям стандартам, оценки состояния внутреннего контроля, управления рисками и	Работники, иные физические лица, с которыми у ОАО «БМРЦ» установлены договорные отношения, физические лица, представляющие интересы поставщиков товаров (работ, услуг) по проведенным процедурам	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, образование (квалификация, профессиональная подготовка), дисциплинарные взыскания	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД – в отношении работников ОАО «БМРЦ»; абз. 15 ст. 6 Закона о ПД – в отношении иных физических лиц, с которыми у ОАО «БМРЦ» установлены договорные отношения; абз. 20 ст. 6 Закона о ПД – в отношении физических лиц, представляющих интересы поставщиков товаров (работ, услуг) по проведенным процедурам закупок, договорам, заключенным с ОАО «БМРЦ»;	5 лет, п. 62.1, 63 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			корпоративного управления	закупок, договорам, заключенным с ОАО «БМРЦ»		ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	
54.	Администрирование системы защиты информации	Подключение (отключение) пользователей к информационной системе	Подключение (отключение) пользователей к информационной системе	Представители юридических лиц (банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, микрофинансовых организаций)	Фамилия, имя, отчество, (для автоматизированной информационной системы кредитного регистра (далее – АИС КР)), должность, электронная почта, личная подпись	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, п. 2.2 Указ Президента Республики Беларусь № 371 от 10.10.2017 «О Белорусском межбанковском расчетном центре» (далее – Указ № 371)	5 лет, п. 1045 Перечня
55.	Информатизация ОАО «БМРЦ»	Аутентификация пользователей в информационных системах (создания учетных записей) в целях разграничения прав доступа в рамках выполнения должностных обязанностей работников, администрирование информационных систем (ресурсов)	Аутентификация пользователей в информационных системах (создания учетных записей) в целях разграничения прав доступа в рамках выполнения должностных обязанностей работников, администрирование информационных систем (ресурсов)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, должность	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	На период трудовых отношений

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
56.	Проведение испытаний программных средств в области финансовых услуг и технологий для сторонних организаций		При проведении аккредитации, периодической оценки компетентности, актуализации области аккредитации Управления испытаний программных средств в РУП «Белорусский государственный центр аккредитации»	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, образование (специальность), наименование учреждения образования, профессиональная подготовка	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, пп. 1.5 и абз. 2 пп. 1.8 п. 1 ст. 7; пп. 2.1 п. 2 ст. 41 Закона № 437-3 «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», п. 2, пп. 9.4 п. 9 Правил аккредитации, утвержденных постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 31.05.2011 № 27	5 лет, п. 62.2 Перечня
57.	Эксплуатация и обеспечение функционирования автоматизированных систем	Эксплуатация, администрирование и обеспечение функционирования автоматизированной системы ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее – АС БДБ)	Ведение баз данных АС БДБ	Физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями и представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, данные документа, удостоверяющего личность: номер, дата выдачи, кем выдан, идентификационный номер	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, п. 7 Положения о порядке ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2011 № 912	До минования надобности, п. 1054.2 Перечня
58.	Работы в рамках Регламента функционирования и информационного наполнения официального веб-сайта		Размещение информации на официальном сайте ОАО «БМРЦ»:	Работники, физические лица (члены Наблю-	Фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные, должность, изображение (фотография)	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, п. 1.1, 1.4 Указа Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по	10 лет, п. 1054.1 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	ОАО «БМРЦ» в глобальной компьютерной сети Интернет		размещение новостной информации о деятельности ОАО «БМРЦ», информации о руководстве, работниках, должностные обязанности которых предусматривают необходимость контактов с общественностью, средствами массовой информации, партнерами ОАО «БМРЦ», контрагентами по договорам, иными лицами) с целью необходимости рационально организовать труд работников, в должностные обязанности которых входит активное контактирование с внешним контуром организации	дательного совета)		совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», п. 7 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645, п. 3 ст. 6 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц», ст. 88 Закона «О хозяйственных обществах», п. 62, 63 Методических рекомендаций по организации корпоративного управления в акционерных обществах с участием государства, утвержденных постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 05.07.2016 № 45/14	

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
59.	Работы в рамках Регламента функционирования и информационного наполнения внутреннего корпоративного портала ОАО «БМРЦ» (далее – ВКП)		Ведение корпоративного портала	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, должность, подразделение, фото, дата приема, номер телефона, адрес электронной почты. В личном кабинете Работника дополнительно: фонд оплаты труда (размер базового оклада работника, размер повышения базового оклада работника по ТК РБ, размер оклада работника), труда, образование (повышение квалификации), срок действия контракта, расчетный листок, инвентарный учет, остатки трудового отпуска Работника	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	До увольнения работника
60.	Развитие и сопровождение программного обеспечения автоматизированных информационных систем	Сопровождение программного обеспечения АС БДБ	Сопровождение программного обеспечения АС БДБ: работы по устранению выявленных ошибок и недостатков, обеспечению стабильности эксплуатации системы и совершенствованию эксплуатационных характеристик (полное,	Представители субъектов хозяйствования Республики Беларусь (в том числе индивидуальные предприниматели), физические лица	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, данные документа, удостоверяющего личность: номер, дата выдачи, кем выдан, идентификационный номер	Абз. 20 ст. 6 Закона о ПД, абз. 2 п. 10 Положения о порядке ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2011 № 912	Не хранятся

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			адаптивное, профилактическое и корректирующее сопровождение)				
61.	Информационный ресурс по сопровождению национальных сообщений в формате ISO 20022 для платежной системы Республики Беларусь	Разработка и сопровождение информационного ресурса по предоставлению информации о национальных сообщениях в формате ISO 20022 для платежной системы Республики Беларусь. Участие в формировании и согласовании контента раздела «Новости» на информационном ресурсе (iso20022.by)	Сопровождение работоспособности информационного ресурса по предоставлению информации о национальных сообщениях в формате ISO 20022 для платежной системы Республики Беларусь	Работники, работники Национального банка Республики Беларусь (в рамках технической документации)	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, изображение (фотография), должность	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	10 лет, п. 1054.1 Перечня
62.	Обеспечение передачи межбанковской	Сбор и включение во внутренние инструкции	Сбор и включение во внутренние инструкции	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, адрес места жительства	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	10 лет, п. 1046.1 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	информации через абонентский пункт коллективного доступа к сети SWIFT (далее – АПКД SWIFT)	обязательных контактных данных работников и руководства для обеспечения непрерывности и отказоустойчивости производственного процесса	обязательных контактных данных работников и руководства для обеспечения непрерывности и отказоустойчивости производственного процесса в случае возникновения кризисных ситуаций в функционировании АПКД SWIFT		(регистрации), номер телефона		
63.		Сбор и включение во внутренние инструкции контактных данных лиц обслуживающих организаций в рамках действующих договоров на техническую поддержку и обслуживание для обеспечения непрерывности и отказоустойчивости производственного процесса	Сбор и включение во внутренние инструкции контактных данных лиц обслуживающих организаций в рамках технической поддержки и обслуживания для обеспечения непрерывности и отказоустойчивости производственного процесса в функционировании АПКД SWIFT	Представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, должность	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	10 лет, п. 1046.1 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
64.		Управление контактными данными пользователей банков и организаций в рамках действующих договоров с клиентами сервис-бюро АПКД SWIFT	Обеспечение возможности оперативной связи с персоналом банков и организаций в случае возникновения кризисных ситуаций в функционировании АПКД SWIFT, а также в процессе обеспечения оказания услуг	Представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, должность	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года (после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта), п. 70 Перечня
65.		Управление банковскими платежными инструкциями	Обеспечение передачи банковских платежных инструкций	Клиенты банков и финансовых организаций	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, дата рождения, гражданство, адрес места жительства (регистрации), номер телефона, номер расчетного счета, паспортные данные	Абз. 8, 20 ст. 6 Закона о ПД, п. 5, 6, 20 и 91 Инструкции о банковском переводе, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2001 № 66, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	5 лет, п. 460 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
66.	Эксплуатация и обеспечение функционирования СИОББ	Осуществление техподдержки пользователей	Оказание консультативной поддержки при эксплуатации и функционировании СИОББ	Ответственные должностные лица банков и НКФО, с которыми заключен договор на информационно-е обслуживание	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, номер телефона, адрес электронной почты, место работы, должность	Абз. 8 ст. 6, ст. 7 Закона о ПД	5 лет, п. 37 Перечня
67.	Обслуживание и сопровождение технических средств и систем связи	Программирование Учрежденческо-производственной автоматической телефонной станции «ALCATEL» (далее – УПАТС «ALCATEL»)	Программирование в УПАТС «ALCATEL» информации для отображения на дисплее телефонного аппарата	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	На период трудовых отношений
		Обеспечение служебной телефонной связью	Поддержание в актуальном состоянии телефонных справочников		Фамилия собственное имя, отчество, номер кабинета, номера служебных телефонов		
		Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники и систем связи, исполнение заявок	Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники и систем связи по поступившим заявкам в HCL Notes и Domino	Работники	Фамилия собственное имя, отчество, номер телефона, должность	Абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	3 года, п. 1233 Перечня

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
68.	Осуществление внутреннего контроля		Организация и проведение проверок по всем направлениям системы внутреннего контроля с целью обеспечения: достижения стратегических целей, сохранности активов, выполнения всеми работниками требований законодательства, нормативных правовых и локальных правовых актов	Работники, иные физические лица, с которыми у ОАО «БМРЦ» установлены договорные отношения, физические лица, представляющие интересы поставщиков товаров (работ, услуг) по проведенным процедурам закупок, договорам, заключенным с ОАО «БМРЦ»	Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, образование (квалификация, профессиональная подготовка), сведения о дисциплинарных взысканиях	Абз. 8, 20 Закона о ПД; ст. 33, 61 Закона «О хозяйственных обществах»	5 лет, п. 37 Перечня
69.	Закупки товаров (работ, услуг)	Закупки товаров (работ, услуг) для собственных нужд подразделений	Определение и выбор потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) для	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность	Абз. 16, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, пп. 1.3, 1.4 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации	5 лет (со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по

№ п/п	Наименование процесса	Наименование подпроцесса	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			собственных нужд подразделений			аудиторов», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»	прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового
70.		Закупки в строительстве	Определение и выбор потенциального подрядчика (исполнителя) на выполнение проектно-изыскательских, строительных и пусконаладочных работ, текущего ремонта зданий (сооружений) и помещений		Фамилия, собственное имя, отчество, инициалы, занимаемая должность, аттестаты соответствия	Абз. 16, 20 ст. 6 Закона о ПД, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 57 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Положение о строительной деятельности в ОАО «БМРЦ», утвержденное протоколом заседания Правления ОАО «БМРЦ» от 27.03.2019 № 13/П	законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет), п. 1064 Перечня