

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Комитета по аудиту и
вознаграждениям

31.08.2022 № 10

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗАКУПКУ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОАО «БМРЦ» ЗА 2022 ГОД

| ВИД ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ | КОНКУРС |
|--|--|
| Конкурс проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», Порядком закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета от 30.06.2020 № 6. | |
| Адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающих доступ к конкурсным документам | www.icetrade.by |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ | |
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр» (далее – ОАО «БМРЦ») |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск, Республика Беларусь. |
| УНП | 193002449 |
| Адрес электронной почты | info@bisc.by |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии) | www.bisc.by |
| СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОАО «БМРЦ» ПО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ | |
| Фамилия, собственное имя, отчество | Якулевич Наталья Зеноновна |
| Телефон, электронная почта | +375 17 259-16-14; Natallia_Yakulevich@bisc.by |
| Должность | начальник Управления внутреннего аудита |
| СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ОАО «БМРЦ» ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ | |
| Фамилия, собственное имя, отчество | Хромова Эльвира Евгеньевна |

| | |
|---|--|
| Телефон, электронная почта | +375 29 263-82-50; Elvira_Hromova@bisc.by |
| Должность | Ведущий специалист Управления закупок |
| СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ | |
| Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений | по 17 часов 30 минут по местному времени 12.09.2022 |
| Краткое наименование предмета закупки | Аудит годовой бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2022 год |
| Способ получения конкурсных документов для подготовки и подачи участниками конкурсных предложений | Конкурсные документы размещаются в открытом доступе на сайте www.icetrade.by и предоставляются потенциальным участникам путем самостоятельного скачивания ими соответствующих файлов из ИС «Тендеры» |
| Место и сроки проведения конкурса | Конкурс проводится по адресу ул. Кальварийская, 7 220048, г. Минск, Республика Беларусь, в период август – сентябрь 2022 года |
| Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями | Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников состоится на заседании конкурсной комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) ОАО «БМРЦ» 13.09.2022 в 11:00 по минскому времени по адресу г. Минск, ул. Кальварийская, д. 7, комн. 808. |
| Требования к составу участников | Участниками процедуры закупки могут быть любые юридические лица, или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным конкурсными документами, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. |
| Требования к квалификационным данным участника | Участник должен: состоять в реестре ¹ аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций; предоставить подтверждение соблюдения принципа независимости в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности»; |

¹ Министерство финансов ведет реестр аудиторов, Аудиторская палата ведет реестр аудиторов – индивидуальных предпринимателей и реестр аудиторских организаций (часть вторая п. 3 Инструкции о порядке ведения реестра аудиторов, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 № 57).

| | |
|--|---|
| | <p>работники участника, привлекаемые к оказанию услуг в рамках проводимой процедуры закупки, не должны иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления;</p> <p>иметь опыт оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки, в организациях, сопоставимых² по объему деятельности с ОАО «БМРЦ»;</p> <p>иметь опыт оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с учётом особенностей для резидентов Парка высоких технологий в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки;</p> <p>соответствовать требованиям национальных правил аудиторской деятельности при организации внутренней оценки качества работы аудиторов;</p> <p>на момент подачи конкурсного предложения иметь договор страхования профессиональной ответственности участника, срок действия которого заканчивается не ранее срока окончания оказания услуг, либо заявить о намерении продлить/заключить такой договор;</p> <p>лицо, планирующее возглавить аудит (проводить аудит, если аудит будет проводиться одним лицом), аудиторы, планирующие участвовать в проведении аудита, аудитор – индивидуальный предприниматель должны иметь квалификационный аттестат аудитора,</p> |
|--|---|

² Сопоставимой с ОАО «БМРЦ» признается организация – резидент Республики Беларусь, у которой сумма активов бухгалтерского баланса, входящего в состав бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводился аудит, или объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за год, за который бухгалтерская отчетность подлежала аудиту, составляли не менее 60 % аналогичного показателя ОАО «БМРЦ»;

| | |
|---|--|
| | <p>выданный Министерством финансов Республики Беларусь.</p> <p>Участником конкурса не может быть внешний аудитор, находящийся в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц), находящийся в стадии прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей) или признанный в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом).</p> |
| Иные сведения | - |
| СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАКУПКИ | |
| Наименование услуг | Аудит годовой бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2022 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с проведением оценки правильности расчета и перечисления отчислений в государственное учреждение «Администрация Парка высоких технологий» в соответствии с требованиями п. 17 Положения о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12, и составление аудиторского заключения о достоверности данной отчетности. |
| Код по ОКРБ 007-2012 (подвид) | 69.20.10.000 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита) |
| Объем (количество) | 1 условная единица |
| Срок (сроки) оказания аудиторских услуг | <p>Аудиторские услуги должны оказываться в два этапа.</p> <p>1 этап – предварительный аудит (проведение предварительных аудиторских процедур по итогам 9 (девяи) месяцев 2022 года), проводится в период ноябрь – декабрь 2022 года;</p> <p>2 этап – окончательный этап (выполнение аудиторских процедур окончательного аудита бухгалтерской отчетности за 2022 год), проводится в период январь – февраль 2023 года.</p> <p>Отчет и аудиторское заключение представляется в соответствии с разделом 1 конкурсных документов</p> |
| Место оказания аудиторских услуг | г. Минск, ул. Кальварийская, 7 |
| Условия оказания аудиторских услуг | Силами и за счет исполнителя |

| | |
|--|---|
| Ориентировочная стоимость предмета закупки по части(лоту) | 13 437,00 белорусских рублей |
| Источник финансирования | Собственные средства ОАО «БМРЦ» |
| Форма, сроки и условия оплаты оказания аудиторских услуг | Оплата за оказанные аудиторские услуги перечисляется на счет аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя безналичным путем в белорусских рублях с соблюдением условия: предварительная оплата – не более 50% от стоимости услуг не позднее 5-ти рабочих дней до начала оказания услуг; окончательный расчет – после предоставления ОАО «БМРЦ» аудиторского заключения и письменного отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг. |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета | В соответствии с разделом 1 конкурсных документов |

1. ОПИСАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ, ТЕХНИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ХАРАКТЕРИСТИК) ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОАО «БМРЦ» УЧАСТНИКАМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

По результатам проведения предварительных аудиторских процедур за 9 месяцев 2022 года представляется отчёт произвольной формы, в котором указываются результаты выполнения предварительных аудиторских процедур, в том числе выявленные недостатки и проблемы.

По результатам аудита годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «БМРЦ» за 2022 год представляется аудиторское заключение, составленное в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 28.06.2017 № 18, и письменный отчёт о результатах проведения аудита (далее – письменный отчет), требования по форме и содержанию которого установлены Национальными правилами аудиторской деятельности «Сообщение информации по вопросам аудита» утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 23.09.2011 № 97.

Аудиторское заключение должно содержать подтверждение проведенной оценки правильности расчета и перечисления отчислений в Администрацию Парка высоких технологий в соответствии с Положением

о Парке высоких технологий, утвержденных Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12.

Проект аудиторского заключения к годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности Заказчика и письменного отчёта должны быть представлены Заказчику не позднее 14.02.2023.

Аудиторское заключение к годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности Заказчика и письменный отчёт должны быть представлены Заказчику вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 19.02.2023.

Размер активов бухгалтерского баланса ОАО «БМРЦ» и объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) по состоянию на первое января предыдущих трех лет.

Показатели ОАО «БМРЦ» по состоянию на:

01.01.2022:

сумма активов бухгалтерского баланса – 94 419 тыс. бел. руб.

выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) – 46 918 тыс. бел. руб.

01.01.2021:

сумма активов бухгалтерского баланса – 82 622 тыс. бел. руб.

выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) – 41 926 тыс. бел. руб.

01.01.2020:

сумма активов бухгалтерского баланса – 76 916 тыс. бел. руб.

выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) – 40 420 тыс. бел. руб.

Код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ.

62030 - Деятельность по управлению компьютерными системами

62010 - Деятельность в области компьютерного программирования

С декабря 2018 года ОАО «БМРЦ» является резидентом Парка высоких технологий.

Виды деятельности, осуществляемые ОАО «БМРЦ» в качестве резидента Парка высоких технологий:

анализ, проектирование и программное обеспечение информационных систем;

деятельность по обработке данных с применением программного обеспечения третьего лица или собственного программного обеспечения;

оказание услуг по системно-техническому обслуживанию компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей государственных информационных систем;

разработка, обслуживание и реализация аппаратных и программных технологий для финансовой сферы (бесконтактные технологии проведения расчетов в безналичной форме, мобильные платежи, электронные торги и иное), финансовых информационных технологий;

услуги центров обработки данных;

деятельность по технической и (или) криптографической защите информации, включая применение электронной цифровой подписи;

аудит информационных систем и программного обеспечения в процессе их разработки, внедрения и эксплуатации на соответствие техническим требованиям и (или) информационным потребностям пользователей;

деятельность по проектированию, разработке, обслуживанию, реализации, эксплуатации программных и (или) программно-аппаратных средств на основе или с использованием реестра блоков транзакций (блокчейна), иных распределенных децентрализованных информационных систем, в том числе использующих средства криптографической защиты информации;

деятельность по изданию программного обеспечения.

2. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Участники имеют право обращаться к заказчику с запросом (письмо, факс с досылкой) о разъяснении документов на закупку. Заказчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи конкурсного предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него.

Разъяснения по вопросам предмета закупки, участия в конкурсе, оформления и представления конкурсных предложений предоставляются с 9:00 до 12:30 и с 13:30 до 16:00 по минскому времени ежедневно в рабочие дни в срок для подготовки и подачи конкурсных предложений.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА УСЛУГ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ УСЛУГИ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

При проведении настоящего конкурса:

условия допуска услуг иностранного происхождения и исполнителей, предлагающих такие услуги, не устанавливаются;
преференциальная поправка не применяется.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ, В КОТОРОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ ВЫРАЖЕНА ЦЕНА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Цена конкурсного предложения участника должна быть указана в белорусских рублях и включать в себя общую стоимость всех возможных затрат, связанных с оказанием услуги, в том числе все виды налоговых и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

Сумма НДС, исчисляемого и уплачиваемого в соответствии с законодательством Республики Беларусь, включается в цену конкурсного предложения и выражается в белорусских рублях.

В случае освобождения от уплаты НДС участников, применяющих особые режимы налогообложения при уплате НДС в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (иными законодательными актами), цена конкурсного предложения указывается без НДС с обоснованием освобождения от НДС (акт законодательства Республики Беларусь).

Цена конкурсного предложения должна быть неизменна в течение срока действия заключенного по итогам настоящего конкурса договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ, КОЛИЧЕСТВУ ЭКЗЕМПЛЯРОВ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурсное предложение представляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых представляет собой электронную копию оригинала конкурсного предложения, представленного на бумажном носителе в соответствии с требованием настоящих конкурсных документов. Конкурсное предложение в электронном формате должно быть представлено заказчику на USB – накопителе с возможностью копирования.

Конкурсное предложение, представленное участниками конкурса: должно быть пронумеровано и пронумеровано. На обороте последнего листа конкурсного предложения učinяется запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, которая заверяется подписью руководителя и печатью участника.

В случае подписания конкурсного предложения лицом, имеющим полномочия, предоставленные руководителем участника, к конкурсному предложению должна быть приложена копия доверенности (иной документ), удостоверенная в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, или ее оригинал;

не должно иметь вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим конкурсное предложение, и заверены печатью;

составляется участником на белорусском и(или) русском языках и подается в соответствии с пунктом 8 настоящих конкурсных документов в срок для подготовки и подачи предложений. Все документы, представленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский и(или) русский язык;

должно иметь срок действия не менее 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями конкурсной комиссией по закупкам товаров (работ, услуг) (далее – комиссия) заказчика;

может содержать иные документы, которые участник сочтет необходимым представить в дополнение к обязательным документам указанных в абзаце 9 настоящего пункта конкурсных документов;

Конкурсное предложение участника должно содержать следующие документы и сведения:

| | |
|---|--|
| Заявление по форме, приведенной в приложении 1 настоящих конкурсных документов, о согласии участника в случае признания его победителем настоящего конкурса, заключить договор на условиях, указанных в конкурсных документах, проекте договора, конкурсном предложении и протоколе выбора победителя | |
| Заявление по форме, приведенной в приложении 2 настоящих конкурсных документов, о согласии участника в случае признания его победителем заключить соглашение о конфиденциальности. Форма соглашения о конфиденциальности приведена в приложении 11 настоящих конкурсных документов | |
| Подписанная уполномоченным лицом участника заявка на участие в процедуре закупки по форме, приведенной в приложении 10 настоящих конкурсных документов | |
| Документ (копия документа) подтверждающий полномочия лица, имеющего право на подписание договора на оказание аудиторских услуг | |
| Документы и(или) сведения представляемые для подтверждения соответствия требованиям к составу участников | копия свидетельства государственной регистрации организации (если участником является индивидуальный предприниматель - свидетельство государственной регистрации индивидуального предпринимателя); заявление по форме, приведенной в приложении 3 настоящих конкурсных документов, о том, что участник не включен в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок; |

| | |
|--|--|
| <p>Документы и(или) сведения представляемые для подтверждения соответствия требованиям к квалификационным данным участника</p> | <p>копия Устава в полном объеме (для участника – юридического лица);</p> <p>заявление о независимости по форме, приведенной в приложении 4 настоящих конкурсных документов;</p> <p>заполненная, подписанная уполномоченным лицом участника и заверенная печатью анкета потенциального контрагента (поставщика, подрядчика, клиента) по форме, приведенной в приложении 9 настоящих конкурсных документов;</p> <p>заявление участника о том, что работники, привлекаемые к оказанию услуг в рамках проводимого конкурса, не имеют не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления по форме, приведенной в приложении 8 настоящих конкурсных документов;</p> <p>копия договора (страхового полиса) страхования профессиональной ответственности, срок действия которого заканчивается не ранее срока окончания оказания услуг, или письменное заявление о намерении продлить/заключить такой договор по форме, приведенной в приложении 5 настоящих конкурсных документов;</p> <p>копии квалификационных аттестатов аудитора, выданных Министерством финансов Республики Беларусь, лиц(а), планирующего возглавить аудит (проводить аудит, если аудит будет проводиться одним лицом), аудиторов, планирующих участвовать в проведении аудита;</p> <p>подписанное участником (руководителем участника) подтверждение соответствия внутренних правил аудиторской деятельности в соответствии с которыми проводится внутренняя оценка качества работы аудиторов при оказании аудиторских услуг национальным правилам аудиторской деятельности;</p> <p>результаты внешней оценки качества работы проведенной Аудиторской палатой, в отношении ее членов – аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей в соответствии с правилами Аудиторской палаты по внешней оценке качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, основанными на принципах внешней оценки, установленных Инструкцией о принципах осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 № 59 (при наличии);</p> <p>перечень заключенных участником в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки, договоров оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь организаций,</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>сопоставимых по объему с ОАО «БМРЦ» (с указанием даты, номера, предмета договора, наименования клиента);</p> <p><i>Справочно: сопоставимой с ОАО «БМРЦ» признается организация – резидент Республики Беларусь, у которой сумма активов бухгалтерского баланса, входящего в состав бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводился аудит, или объем выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за год, за который бухгалтерская отчетность подлежала аудиту, составляли не менее 60 % аналогичного показателя ОАО «БМРЦ»;</i></p> <p>перечень заключенных участником в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки, договоров оказания аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с учётом особенностей для резидентов Парка высоких технологий (с указанием даты, номера, предмета договора, наименования клиента);</p> <p>письменное обязательство установить уровень существенности в целях выявления существенных с количественной и качественной точки зрения искажений до 3 % от размера собственного капитала ОАО «БМРЦ» на 1 января отчётного года по форме, приведенной в приложении 6 настоящих конкурсных документов (в обязательстве указывается точный процент от размера собственного капитала ОАО «БМРЦ» на 1 января отчётного года в диапазоне от 0 до 3);</p> <p>письменное обязательство по возмещению причиненных убытков в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг по форме, приведенной в приложении 7 настоящих конкурсных документов.</p> |
|--|---|

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ В КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СРОКИ ОТЗЫВА УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА СВОИХ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник вправе внести изменения и(или) дополнения в поданное им конкурсное предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

Не допускается изменение сути, цены конкурсного предложения или внесение других изменений и(или) дополнений, вследствие которых

конкурсное предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии).

В случае выявления несущественных неточностей (несоответствий) в конкурсном предложении участника требованиям конкурсных документов конкурсных предложения конкурсной комиссией по закупкам товаров (работ, услуг) (далее – комиссия) уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника конкурса. При этом не допускается исправление цены конкурсного предложения.

Конкурсное предложение, содержащее несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не влияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, рассматривается комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов при устранении таких ошибок или неточностей участником конкурса по его просьбе или по запросу комиссии.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического лица, или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить конкурсные документы до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При этом срок для подготовки и подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложения, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

8. ДАТА (ВРЕМЯ), СПОСОБ И МЕСТО ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ.

Участник предоставляет свое конкурсное предложение не позднее 17 часов 30 минут по местному времени 12.09.2022 в запечатанном конверте по адресу: ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск, с пометкой «Закупка аудиторских услуг. Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии по

закупкам товаров (работ, услуг) по вопросу вскрытия конвертов с конкурсными предложениями».

На конверте с конкурсным предложением обязательно указываются полное наименование, почтовые реквизиты участника и номер настоящего конкурса, присвоенный информационной системе «Тендеры».

Поступившие конкурсные предложения регистрируются в журнале регистрации предложений с указанием на конверте даты и времени их поступления и передаются секретарю комиссии на хранение до проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. По требованию участника заказчик выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

Все конкурсные предложения, поступившие после указанного в абзаце первом настоящего пункта конкурсных документов срока, считаются недействительными, комиссией к рассмотрению не принимаются, не вскрываются и возвращаются участнику.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, И ВЫБОРЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениям проводится комиссией в день, установленный настоящими конкурсными документами.

Рассмотрение конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям конкурсных документов осуществляется комиссией после проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

К участию в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями допускаются уполномоченные участником конкурса представители.

Участник должен заблаговременно уведомить комиссию о присутствии уполномоченного работника на заседании комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

Полномочия представителя участника должны подтверждаться доверенностью на право принимать участие в конкурсе, принимать соответствующие решения, в том числе о снижении цены, давать пояснения, подписывать документы и выполнять иные формальности в рамках данных поручений.

Если уполномоченный представитель участника конкурса не явился на заседание комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, то комиссия осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников без их уполномоченных

представителей.

По письменному обращению участников конкурса, не присутствовавших при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, секретарь комиссии направляет им выписку из соответствующего протокола заседания комиссии.

Рассмотрение конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям конкурсных документов осуществляется комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Комиссия может просить участников дать разъяснения по их конкурсным предложениям.

К оценке и сравнению конкурсных предложений допускаются только те участники, которые объявлены при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, и конкурсные предложения которых признаны соответствующими требованиям конкурсных документов.

Комиссия отклоняет предложение, если:

конкурсное предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший конкурсное предложение, не соответствует требованиям, предъявляемым к составу участников, установленным конкурсными документами;

участник, представивший конкурсное предложение, не соответствует требованиям к квалификационным данным, предъявляемым к участникам, установленным конкурсными документами;

в установленных случаях участник, представивший предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению конкурсной комиссии;

участник, представивший конкурсное предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

конкурсное предложение участника признано экономически невыгодным для ОАО «БМРЦ».

Оценка и сравнение конкурсных предложений участников проводится в том случае, если два и более конкурсных предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

Оценка и сравнение конкурсных предложений участников производится комиссией в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пункте 10 настоящих конкурсных документов.

Определение участника конкурса, представившего наилучшее конкурсное предложение, производится комиссией по результатам оценки и сравнения представленных участниками конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия вправе определить наилучшим конкурсным предложением единственного участника конкурса, если данное предложение соответствует требованиям конкурсных документов.

Участником конкурса, представившим наилучшее конкурсное предложение, признается участник, конкурсное предложение которого оценено максимальным итоговым баллом.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оценки и сравнения комиссией конкурсных предложений участников ответственное подразделение Заказчика подготавливает и направляет материалы с информацией о конкурсных предложениях на рассмотрение Правления ОАО «БМРЦ».

После рассмотрения Правлением ОАО «БМРЦ» и согласования информации о результатах рассмотрения конкурсных предложений комиссией, ответственное подразделение Заказчика направляет материалы на рассмотрение Комитета по аудиту и вознаграждениям не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания по выбору внешнего аудитора.

Комитет по аудиту и вознаграждениям рассматривает поступившие материалы и определяет участника, чье предложение наилучшим образом отвечает требованиям конкурсных документов, и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ» предложения по кандидатуре внешнего аудитора и существенным условиям договора с ним.

Наблюдательный совет ОАО «БМРЦ» вправе принять или отклонить предложенную Комитетом по аудиту и вознаграждениям кандидатуру, выбрать иного внешнего аудитора из числа участников, чьи предложения соответствуют требованиям конкурсных документов, либо отклонить предложения всех участников. В последнем случае считается, что конкурс не состоялся и по решению Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ» проводится повторный конкурс или процедура закупки из одного источника.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае, если: поступило менее двух конкурсных предложений, и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания наилучшего конкурсного предложения поступившего от единственного участника конкурса;

в результате отклонения конкурсных предложений участников их осталось менее двух;

отклонены все конкурсные предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия (с подтверждением

принимаемого решения соответствующими экономическими расчетами (анализом экономической выгоды));

определенный Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» внешний аудитор не подписал договор на оказание аудиторских услуг в срок, установленный для подписания такого договора;

до заключения договора на оказание аудиторских услуг в результате проверки контролирующими органами были выявлены нарушения в проведении конкурса и сделаны соответствующие предписания;

в срок, установленный для подписания договора на оказание аудиторских услуг, выявлены факты, при которых определенный Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» внешний аудитор не может быть участником процедуры закупки.

Конкурс признается Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» несостоявшимся в случае отклонения Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» всех предложений участников, в том числе как содержащих экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия (с подтверждением принимаемого решения соответствующими экономическими расчетами (анализом экономической выгоды)).

Информация, полученная при проведении конкурса, является конфиденциальной и не может быть разглашена, передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

После завершения конкурса предложения участников возврату не подлежат и остаются на хранении в ОАО «БМРЦ», за исключением случаев, когда поступило менее двух конкурсных предложений. В данном случае конкурсное предложение участника возвращается нераспечатанным.

10. КРИТЕРИИ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

При проведении конкурса применяется метод балльно-весовой оценки.

Оценка конкурсных предложений участников проводится в соответствии со следующими критериями (в скобках указана значимость (удельный вес) критерия):

стоимостной критерий К1 – Цена предложения (45 %) – учитывается цена предложения в белорусских рублях.

Сравнение конкурсных предложений участников по критерию К1 проводится с учетом включенного в цену конкурсного предложения налога на добавленную стоимость;

При участии в закупке не менее трех участников применяется условие, согласно которому участникам, конкурсное предложение которых меньше более чем на 0,4 средней цены конкурсных предложений всех участников конкурса, присваивается 0 баллов;

нестоимостные критерии:

К2 – Наличие опыта проведения аудита бухгалтерской отчетности у организаций – резидентов Республики Беларусь, сопоставимых по объему деятельности с ОАО «БМРЦ» (20 %) – учитывается количество клиентов, указанных в конкурсном предложении участника, у которых участник проводил аудиторские проверки годовой бухгалтерской отчетности в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки;

К3 – Наличие опыта проведения аудита бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Республики Беларусь с учетом особенностей для резидентов Парка высоких технологий (20 %) – учитывается количество клиентов, указанных в конкурсном предложении участника, у которых участник проводил аудиторские проверки годовой бухгалтерской отчетности в течение последних трех лет, предшествующих году проведения закупки;

К4 – Внутренняя оценка качества (10 %) – учитывается результат проведенной Аудиторской палатой мониторинга внутренней оценки качества работы участника;

К5 – Срок работы внешнего аудитора на рынке аудиторских услуг (5 %) – учитывается количество лет, которое участник оказывает аудиторские услуги.

Конкурсные предложения участников оцениваются в баллах, полученных по результатам оценки по каждому критерию, с учетом удельного веса критерия.

Оценка предложения i -го участника (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum_{i=1}^5 K_i \times V_i,$$

где: K_i – количество присвоенных баллов по соответствующему критерию;

V_i – удельный вес соответствующего критерия согласно абзаца второго настоящего пункта конкурсных документов.

Оценка конкурсного предложения участника по критерию К1 определяется по следующей формуле:

$$K1i = \frac{N \min j}{N_i} \times 100$$

где: $K1i$ – количество баллов i -го участника по критерию $K1$;
 N_i – итоговая стоимость предложения i -го участника, рублей;
 $N \min j$ – минимальная итоговая стоимость предложения из всех представленных предложений, рублей.

Оценка критериев $K2$, $K3$ и $K5$ осуществляется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{N_i}{N \max j} \times 100$$

где: K_i – количество баллов i -го участника по соответствующему критерию, баллы;

N_i – значение i -го участника по соответствующему критерию;

$N \max j$ – максимальное значение по соответствующему критерию из всех представленных конкурсных предложений.

Оценка критерия $K4$ осуществляется на основании сведений о результатах мониторинга, размещенных на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.

Баллы по данному критерию присваиваются в зависимости от результатов проведенной внутренней оценки качества следующим образом:

100 баллов – при отнесении участника к первой категории;

80 баллов – при отнесении участника ко второй категории;

50 баллов – при отнесении участника к третьей категории;

10 баллов – при отнесении участника к четвертой категории с применением меры воздействия в виде штрафа;

0 баллов – при отнесении участника к четвертой или пятой категории с приостановлением членства в Аудиторской палате (после возобновления такого членства).

Последовательность действий при оценке конкурсных предложений следующая:

по каждому значению каждого из критериев по всем конкурсным предложениям участников определяются баллы с учетом удельного веса критерия;

осуществляется суммирование баллов по всем оцениваемым критериям для каждого из конкурсных предложений;

каждому конкурному предложению присваивается порядковый номер

в порядке убывания общей суммы баллов. Конкурсному предложению с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

11. ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Заказчик уведомляет участника конкурса в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения любым возможным способом (электронная почта, СМДО, факсимильная связь и прочее):

о внесении изменения в приглашение, в конкурсные документы, с указанием таких изменений в том числе посредством размещения информации в ИС «Тендеры»,

об отклонении его конкурсного предложения с указанием причины отклонения;

об отмене конкурса или признания его несостоявшимся, в том числе посредством размещения информации в ИС «Тендеры», и на официальном сайте ОАО «БМРЦ» в глобальной компьютерной сети Интернет www.bisc.by в разделе «Закупки»;

конкурсные предложения которых допущены к проведению переговоров о снижении цены конкурсного предложения, о дате, времени и месте их проведения;

Заказчик направляет победителю конкурса приглашение к заключению договора в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения любым возможным способом (электронная почта, СМДО, факсимильная связь и прочее).

12. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

При оценке и сравнении конкурсных предложений участников по решению комиссии допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены конкурсного предложения, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими цену конкурсного предложения, но не более чем на 20 % от первоначальной.

Для проведения процедуры переговоров по снижению цены конкурсного предложения секретарь комиссии уведомляет участников, конкурсные предложения которых допущены к оценке и сравнению, о дате, времени и месте проведения переговоров о снижении цены конкурсного

предложения, назначенных комиссией, и минимальной цене, предложенной участником;

обеспечивает присутствие участников, конкурсные предложения которых допущены к оценке и сравнению и которые изъявили желание участвовать в переговорах о снижении цены конкурсного предложения, на заседании комиссии.

Переговоры о снижении цены конкурсного предложения могут проводиться в отсутствие участника, если от участника получено сообщение о снижении цены его конкурсного предложения в форме, позволяющей удостовериться, что оно исходит от должностного лица участника, уполномоченного вести переговоры о снижении цены конкурсного предложения. Указанная цена считается новой ценой конкурсного предложения участника.

В случае если сообщение о снижении цены конкурсного предложения или сообщение об отказе участвовать в переговорах о снижении цены конкурсного предложения не поступило, и участник на переговоры о снижении цены конкурсного предложения не явился, участник считается отказавшимся от участия в переговорах о снижении цены конкурсного предложения. В протоколе заседания комиссии по вопросу проведения переговоров о снижении цены конкурсных предложений и выборе победителя конкурса делается соответствующая отметка.

13. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов является проект договора, разработанный ОАО «БМРЦ» в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки, приведенный в приложении 12 настоящих конкурсных документов.

Договор оказания аудиторских услуг с включением в него существенных условий, определенных Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» заключается с участником, чья кандидатура утверждена Наблюдательным советом ОАО «БМРЦ» и признана победителем конкурса по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о выборе победителя конкурса, а в случае, если стоимость предмета закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - 3 (трех) рабочих дней после выбора победителя, но не позднее срока действия предложения победителя.

После уведомления победившего участника о том, что его конкурсное предложение признано наилучшим, участник обязуется подготовить,

согласовать с заказчиком и представить ему договор в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, для подписания.

14. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Обращение юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, поданное в письменной форме с целью урегулирования спора, вызванного принятым решением по выбору победителя конкурса, подлежит рассмотрению Председателем Правления (лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке) в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Конкурс или заключение договора с победителем конкурса приостанавливаются до принятия решения по обращению. Срок приостановления конкурса или заключения договора не может превышать одного месяца.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения, извещаются в письменной форме о содержании обращения и сроке приостановления конкурса или заключения договора.

Председатель Правления (лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке) либо лицо, им уполномоченное, в результате рассмотрения обращения вправе принять одно или несколько из следующих решений:

инициировать внесение на рассмотрение Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ» вопроса об отмене решения Наблюдательного совета ОАО «БМРЦ»;

обязать совершить действия, применить соответствующие процедуры либо принять решение, соответствующее законодательству;

отменить результаты конкурса или признать конкурс несостоявшимся и обязать провести повторный конкурс или процедуру закупки из одного источника;

признать обращение необоснованным;

разрешить заключение договора;

принять иные меры.

Лицо, подавшее обращение, а также лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения указанные, извещаются о принятом решении в письменной форме не позднее дня следующего за днем принятия такого решения.

- Приложения:
1. Форма заявления о согласии заключить договор на 1 л. в 1 экз.
 2. Форма заявления о согласии заключить соглашение о конфиденциальности на 1 л. в 1 экз.
 3. Форма заявления о невключении в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок на 1 л. в 1 экз.
 4. Форма заявления о независимости на 1 л. в 1 экз.
 5. Форма заявления о намерении продлить/заключить договор страхования профессиональной ответственности на 1 л. в 1 экз.
 6. Форма обязательства об уровне существенности на 1 л. в 1 экз.
 7. Форма обязательства о возмещении убытков на 1 л. в 1 экз.
 8. Форма заявления о непривлечении к оказанию услуг работников с непогашенными судимостями на 1 л. в 1 экз.
 9. Анкета контрагента (поставщика, подрядчика, клиента) на 6 л. в 1 экз.
 10. Заявка на участие в процедуре закупки на 1 л. в 1 экз.
 11. Соглашение о конфиденциальности на 9 л. в 1 экз.
 12. Договор оказания аудиторских услуг на 9 л. в 1 экз.

Начальник Управления закупок

А.Ю.Галкин

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления правовой
работы

Начальник Управления
безопасности

П.Н.Ходос

Д.Б.Дербенёв

30.08.2022

30.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
внутреннего аудита

Н.З.Якулевич

30.08.2022